



Secretaría  
de Economía  
Gobierno de Puebla

**#PRO**integridad

*"2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria"*

**GOBIERNO DE PUEBLA**

**SECRETARÍA DE ECONOMÍA**

**PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO  
2021**

**Archivo de Trámite y Concentración**

Puebla, Pue., 18 de Enero de 2021.

**DENUNCIAS E INCONFORMIDADES**  
**800 466 37 86**  
**PROINTEGRIDAD**  
prointegridad.puebla.gob.mx

Callejón de la 10 norte 806 Paseo de San Francisco barrio de "El Alto"  
Puebla, Pue. C.P.72290 Tel. (222) 2 29 82 00  
economia@puebla.gob.mx | www.se.puebla.gob.mx

# Índice

Marco de referencia.....	3
Justificación .....	3
Objetivo .....	4
Objetivos Específicos .....	4
Recursos Humanos.....	5
Recursos Materiales.....	6
Cronograma de Actividades .....	7
Marco de normativo .....	8

## Marco de referencia

El 15 de junio de 2018 se publicó en el Diario Oficial de la Federación, la Ley General de Archivos, la cual entro en vigor el 15 junio de 2019.

En el Capítulo V de dicho ordenamiento en los Artículos 23, 24 y 25, se establece que los sujetos obligados que cuenten con un Sistema Institucional de Archivos, deberán elaborar un programa anual y publicarlo en su portal electrónico en los primeros treinta días naturales del ejercicio fiscal correspondiente.

Con fecha 31 de julio del año 2019, se publicó la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Puebla, en donde se establecen las funciones y atribuciones de la Secretaría de Economía en los artículos 31 fracción VI y 37.

Con fecha 28 de noviembre del año 2019, se publicó el Decreto del Ejecutivo del Estado por el que expide el Reglamento Interior de la Secretaría de Economía.

El Programa anual contendrá los elementos de planeación, programación y evaluación para el desarrollo de los archivos, así mismo definirá las prioridades Institucionales integrando los recursos económicos, tecnológicos y operativos disponibles.

En el Capítulo VI, artículo 28 Fraccion III, de la Ley General de Archivos, indica que el Coordinador de Archivos debe elaborar y someter a consideración del titular del sujeto obligado o a quien este designe, el programa anual.

## Justificación

Se encuentra un rezago archivístico y malas prácticas tanto en el nivel estructural y documental, nos obliga a redoblar esfuerzos en superar el rezago y adaptarse a las nuevas modalidades que se viven con la pandemia. La tecnología tendrá que ser nuestra aliada para organizar la información que se está generando de forma digital. El objetivo de plan es la implementación de las disposiciones que establece la legislación archivística federal y estatal.

## Objetivo

Dar cumplimiento en tiempo y forma con las obligaciones establecidas en la Ley General de Archivos y fomentar la cultura archivística entre el personal que labora en la Secretaría de Economía.

## Objetivos Específicos

<b>Objetivos</b>	<b>Área responsable</b>
Cumplir con las disposiciones vigentes en materia de archivo.	JURÍDICO
Aplicar diagnóstico relacionado directamente con los archivos generados y los documentos de archivos acumulados producto de Dependencias antecesoras	TODAS LAS ÁREAS
Propuesta y designación de enlaces y responsables de las unidades archivísticas.	TODAS LAS ÁREAS
Capacitación virtual o presencial teórico a funcionarios de la Dependencia.	TODAS LAS ÁREAS
Capacitar virtual o presencial, teórico y práctico a personal relacionado directamente con archivos.	TODAS LAS ÁREAS
Actualizar los instrumentos archivísticos de control y consulta	ÁREAS PRODUCTORAS DE DOCUMENTOS
Evaluar el Programa Anual de Desarrollo Archivístico.	TODAS LAS AREAS EN COORDINACIÓN CON LA ACA

Recursos Humanos

<b>Función</b>	<b>Descripción</b>	<b>Responsabilidad</b>	<b>Puesto</b>	<b>Jornada Laboral</b>
Normativa y actualización de instrumentos archivísticos	Aplicación de diagnóstico, revisión de la normatividad correspondiente a las unidades productoras y actualización de los instrumentos archivísticos.	Secretaría Particular	Particular	2 Hrs
		Subsecretaría de Innovación, Competitividad y emprendimiento	Analista	2 Hrs
		Subsecretaría de Industria y Comercio	Analista	2 Hrs
		Secretaría Técnico del Consejo Consultivo para la Inversión	Analista	2 Hrs
		Dirección General Jurídica	Analista	2 Hrs
		Dirección General de Administración	Analista	2 Hrs
		Dirección General de Análisis Económico	Analista	2 Hrs

7 Personas asignadas para las tareas archivísticas con disponibilidad de 2hrs diarias.

Recursos Materiales

<b>Material requerido</b>	<b>Material</b>
7 paquetes	Artículos de papelería y de oficina.
7 unidades	Computadora e internet
7 paquetes	Equipo de seguridad e encuadernación
2 unidades	Fotocopiadora, impresora.
Servicio	Actualización de infraestructura tecnológica y del sistema de información
14 cuerpos de anaqueles	Infraestructura de instalación de archivos
Contratación	Servicio de nube, para respaldo de información digital.

## Cronograma de Actividades

Actividad	Descripción	Plazos de cada actividad											
		Meses											
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Objetivo 1: Cumplir con las disposiciones vigentes en materia de archivo.	Realizar el análisis de las obligaciones de la dependencia, y las 53 unidades administrativas que integran la dependencia, recabar información actualizada en gestión documental y administración de archivos.												
Objetivo 2: Aplicar diagnóstico relacionado directamente con los archivos generados y los documentos de archivos acumulados producto de Dependencias antecesoras.	Realizar un diagnóstico archivístico a nivel institucional												
Objetivo 3: Propuesta y designación de enlaces y responsables de las unidades archivísticas.	Por cada una de las unidades administrativas designar un enlace y/o responsable de las unidades archivísticas.												
Objetivo 4: Capacitación virtual o presencial teórico a funcionarios de la Dependencia.	Solo funcionario de la Secretaria de Economía, en materia de archivos.												
Objetivo 5: Capacitar virtual o presencial, teórico y práctico a personal relacionado directamente con archivos.	A personal relacionado con los documentos de archivo, sobre disposiciones legales, métodos y procedimientos archivísticos, para abatimiento del rezago y desinterés en materia archivística.												

Objetivo 6: Actualizar los instrumentos archivísticos de control y consulta	Actualizar el Cuadro General de Clasificación, Catalogo de Disposición e Inventario Documental.									
Objetivo 7: Evaluar el Plan Anual de Desarrollo Archivístico	Análisis de los Informes de avances y resultados logrados a través del Plan de Desarrollo Archivístico anterior.									

### Marco de normativo

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla
- Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión del Sujeto Obligado
- Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública
- Ley General de Archivos
- Ley de Archivos del Estado de Puebla
- Ley de Protección de Datos Personales en Posesión del Sujetos Obligados del Estado de Puebla
- Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Puebla
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla
- Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Puebla
- Reglamento de la Ley de Archivos del Estado de Puebla
- Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Administración Pública del Estado de Puebla
- Reglamento Interior de la Secretaría de Economía

Unidad Administrativa Responsable:	Dirección General de Administración
Área productora de la documentación:	Subsecretarías/Direcciones/subdirecciones/Departamentos
Nombre del responsable:	Sandra Paola Rodríguez Gomez
Fondo:	SECOTRADE / SE
Dirección:	Callejón de la 10 Nte # 806 Barrio el Alto, Paseo de San Francisco
Teléfono y extensión:	(222) 2 29 82 00 Ext.5082
Correo electrónico:	sandra.rodriguez@puebla.gob.mx

Total de Expedientes	Clasificación del expediente			Descripción del expediente		Metros lineales (ML)	Soporte documental	Fechas extremas		Vigencia documental		Condiciones de acceso	Ubicación física
	Sección	Serie	Descripción	Asunto	De:			A:	A. trámite	A. concentración			
1	1C	1C.11	Resoluciones	Laudo de juicio	-	Papel	2006	2016	-	6	Público	Departamento de Gestión Administrativa	
1	2C	2C.9	Juicios de la Dependencia	Demandas laborales	-	Papel	2014	2019	-	6	Público		
8	4C	4C.1	Disposiciones en materia de recursos humanos	Leyes, Reglamentos	-	Papel	1983	2019	-	6	Público		
1010	4C	4C.4	Registro de Control de Puestos y Plazas	Plantilla de personal, Movimientos y bajas	6 ML	Papel	1988	2019	-	6	Público		
146	4C	4C.5	Nómina de pago de personal	Reporte de Nómina	4 ML	Papel	2011	2019	-	6	Público		
167	4C	4C.8	Control de Asistencia (vacaciones, descansos, y licencias, incapacidades, etc.)	Incidencias de personal	5.50 ML	Papel	2019	2012	-	6	Público		
74	8C	8C.17	Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia recibida/enviada	2.5 ML	Papel	2019	2011	-	6	Público		
3	4C	4C.22	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas	Capacitación	-	Papel	2019	2013	-	6	Público		
82	4C	4C.23	Servicio Social de áreas administrativas	Servicio Social, Practicas Profesionales y Estadía Profesional	3 ML	Papel	2013	2018	-	6	Público		
6	4C	4C.24	Curricula de personal	Curriculum Vitae	-	Papel	2019	2017	-	6	Público		
78	8C	8C.17	Administración y servicio de correspondencia	Correspondencia recibida/enviada	3 ML	Papel	2012	2019	-	6	Público		
1	10C	10C.3	Auditoría	Piiego de observaciones	-	Papel	2011	2015	-	6	Público		
1	10C	10C.14	Declaraciones patrimoniales	Acuse de delcaraciones patrimoniales 2014-2015	-	Papel	2015	2014	-	6	Público		
1	10C	10C.15	Entrega-recepción	Nombramientos	-	Papel	2010	2018	-	6	Público		
2	12C	12C.7	Plataforma de Transparencia	Contratos individuales de trabajo determinado (Transparencia)	-	Papel	2018	2017	-	6	Público		
382	8C	8C.17	Administración y servicios de correspondencia	Folios de Instrucción/Correspondencia Enviada y Recibida	17.5 ML	Papel	2011	2019	-	6	Público	Secretaría Particular	
301	2S	2S.5	Infraestructura	Paques Industriales	10 ML	Papel	1979	2020	-	6	Público	Dirección General Jurídica	
47	2S	2S.6	Vinculación	Sesiones de OPDS	1.5 ML	Papel	2011	2019	-	6	Público		
23	2S	2S.6	Vinculación	universidades	0.5 ML	Papel	2011	2019	-	6	Público		
136	1C	1C.10	Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.)	Convenios, acuerdos.	2 ML	Papel	2005	2020	-	6	Público		
81	2C	2C.1	Disposiciones materia de asuntos jurídicos	Leyes, reglamentos,	4.5 ML	Papel	1997	2020	-	6	Público		
3	2C	2C.6	Asistencia, consulta y asesorías	Solicitudes de información	-	Papel	2012	2014	-	6	Público		
384	2C	2C.10	Amparos	Amparos indirectos	6 ML	Papel	2001	2019	-	6	Público		
6	2C	2C.11	Interposición de recursos administrativos	Recurso de revocación en línea SAT	-	Papel	2017	2019	-	6	Público		
1	2C	2C.16	Inconformidades y peticiones	Denuncias PTU	-	Papel	2018	2018	-	6	Público		
6	2C	2C.18	Derechos Humanos	Comité de derechos Humanos	-	Papel	2004	2018	-	6	Público		
1	3C	3C.18	Programas en materia de presupuestación	Programa de apoyo al empleo SNE (Manual de procedimientos subprograma Bécate)	-	Papel	2017	2017	-	6	Público		
3	4C	4C.8	Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc)	Asistencia de personal	-	Papel	2013	2018	-	6	Público		
1	5C	5C.1	Disposiciones en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental	Programa presupuestal	-	Papel	2017	2018	-	6	Público		
1	5C	5C.26	Estado del ejercicio del presupuesto	Sistema Estatal de Evaluación SEE	-	Papel	2015	2016	-	6	Público		
1	6C	6C.4	Adquisiciones	Requisiciones	-	Papel	2013	2013	-	6	Público		
1	6C	6C.17	Inventario físico y control de bienes muebles	Resguardo de bienes muebles	-	Papel	2015	2017	-	6	Público		
1	6C	6C.20	Disposiciones y sistemas de abastecimiento y almacenes	Requisición de material	-	Papel	2016	2017	-	6	Público		
1	8C	8C.5	Programas y proyectos en materia de informatica	Portal de internet de la Secretaria	-	Papel	-	-	-	6	Público		
137	8C	8C.17	Administración y servicios de correspondencia	Correspondencia enviada y recibida	5.5 ML	Papel	2000	2019	-	6	Público		
1	10C	10C.1	Disposicion en materia de control de auditoria	Proceso de Transición	-	Papel	2017	2017	-	6	Público		
5	10C	10C.3	Auditoría	Piiego de Observaciones	-	Papel	2014	2019	-	6	Público		
1	10C	10C.9	Quejas y denuncias de actividades públicas	Denuncias enviadas por el SAT (PTU)	-	Papel	2018	2018	-	6	Público		
1	10C	10C.14	Declaraciones patrimoniales	Estructura Organica Mercado de Sabores	-	Papel	2014	2018	-	6	Público		
55	10C	10C.15	Entrega recepción	Actas de entrega recepción	3 ML	Papel	2005	2019	-	6	Público		
6	12C	12C.1	Disposiciones materia de asuntos acceso a la información	Leyes, reglamentos,	-	Papel	2016	2019	-	6	Público		
1	12C	12C.2	Programas y proyectos en materia acceso a la información	Recurso de revision	-	Papel	2011	2018	-	6	Público		
12	2C	2C.3	Registros y Certificaciones de firmas	Certificaciones	0.5 ML	Papel	2011	2019	-	6	Público		
2	12C	12C.5	Comité de información	Sesiones ordinaria del comité	-	Papel	2016	2019	-	6	Público		
34	12C	12C.6	Solicitudes de acceso a la información	Solicitudes de información	2.5 ML	Papel	2016	2019	-	6	Público		
6	12C	12C.7	Portal de transparencia	Plataforma estatal y federal	-	Papel	2011	2019	-	6	Público		
1	1C	1C.10	Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.)	Acuerdos	-	Papel	2015	2015	-	6	Público		
1	2C	2C.9	Juicios de la Dependencia	Juicio de Alimentos Guillermana Galindo Hernandez	-	Papel	2009	2009	-	6	Público		
1	3C	3C.7	Programas Operativos Anuales	Programa Operativo Anual	-	Papel	2009	2009	-	6	Público		
2	3C	3C.9	Programas y Proyectos en Materia de Organización	Proyectos 2009	-	Papel	2009	2011	-	6	Público		
1	5C	5C.16	Ampliación del Presupuesto	Afectaciones Presupustarios	-	Papel	2014	2015	-	6	Público		
3	5C	5C.22	Control de cheques	Cheques de pago de capacitación MIXRA PAE	-	Papel	2007	2008	-	6	Público		
1	5C	5C.23	Conciliaciones	Conciliación de Facturas	-	Papel	1999	2003	-	6	Público		
1	5C	5C.27	Fondo rotatorio	Fondo Revolvente	-	Papel	2010	2011	-	6	Público		
3	6C	6C.3	Licitaciones	Bienes y servicios	-	Papel	2017	2018	-	6	Público		
6	6C	6C.6	Control de Contratos	Bienes y servicios	-	Papel	2011	2017	-	6	Público		
3	6C	6C.17	Inventario físico y control de bienes muebles	Inventario de Bienes Muebles Formato BM01	-	Papel	2013	2016	-	6	Público	Dirección General de Administración	
3	6C	6C.20	Disposiciones y sistemas de abastecimiento y almacenes	Requisición de servicio de Cafeteria	-	Papel	2008	2019	-	6	Público		
1	7C	7C.6	Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	Contratos de Limpieza y Vigilancia	-	Papel	2011	2011	-	6	Público		
2	7C	7C.14	Control de Combustible	Entrega de gasolina mensual	-	Papel	2008	2011	-	6	Público		
158	8C	8C.17	Administración y Servicio de correspondencia	Correspondencia recibida/ enviada	1 ML	Papel	2006	2018	-	6	Público		

Unidad Administrativa Responsable:	Dirección General de Administración
Área productora de la documentación:	Subsecretarías/Direcciones/subdirecciones/Departamentos
Nombre del responsable:	Sandra Paola Rodríguez Gomez
Fondo:	SECOTRADE / SE
Dirección:	Callejón de la 10 Nte # 806 Barrio el Alto, Paseo de San Francisco
Teléfono y extensión:	(222) 2 29 82 00 Ext.5082
Correo electrónico:	sandra.rodriguez@puebla.gob.mx

Total de Expedientes	Clasificación del expediente			Descripción del expediente	Metros lineales (ML)	Soporte documental	Fechas extremas		Vigencia documental		Condiciones de acceso	Ubicación física
	Sección	Serie	Descripción	Asunto			De:	A:	A. trámite	A. concentración		
7	10C	10C.3	Auditoria	Informe de seguimiento de revisión SEDECAP	-	Papel	2006	2017	-	6	Público	
4	10C	10C.15	Entrega-recepción	SIERE	-	Papel	2009	2015	-	6	Público	
1	12C	12C.5	Comité de información	Comisión para el acceso a la información pública	-	Papel	2009	2009	-	6	Público	
1	12C	12C.10	Sistemas de Datos Personales	Ficha Técnica de Sistemas de datos personales	-	Papel	2015	2016	-	6	Público	
1	2C	2C.10	Amparos	Amparo 1651/2016 Ghanns Comercial S.A. DE C.V.	-	Papel	2016	2016	-	6	Público	
1	4C	4C.5	Nómina de pago de personal	Relación de sueldos de funcionario y empleados	-	Papel	2014	2014	-	6	Público	
1	4C	4C.8	Control de asistencias (vacaciones, descansos y licencias de incapacidad)	Formato de incidencias de personal (omisión de entrada o salida del personal)	-	Papel	2014	2015	-	6	Público	
1	5C	5C.1	Disposiciones en materia de Recursos Materiales y Obra Pública	Sistema Estatal de Evaluación	-	Papel	2014	2019	-	6	Público	
1	5C	5C.16	Ampliaciones del presupuesto	Movimientos presupuestales de SECOTRADE.	-	Papel	2018	2018	-	6	Público	
1	5C	5C.27	Fondo Rotatorio	Pasajes y viáticos, nacionales e internacionales, comprobaciones.	-	Papel	2014	2014	-	6	Público	
9	6C	6C.3	Licitaciones	Bienes y Servicios	-	Papel	2014	2017	-	6	Público	
39	6C	6C.4	Adquisiciones	Bienes y Servicios	.50 ML	Papel	2007	2018	-	6	Público	
48	6C	6C.6	Control de contratos	Bienes y Servicios	.50 ML	Papel	2011	2018	-	6	Público	
1	6C	6C.7	Seguros y Fianzas	Solicitud de devolución de poliza de fianzas de proveedores.	-	Papel	2018	2018	-	6	Público	
9	6C	6C.14	Registro de Proveedores y Contratistas	Documentación legal de proveedores	-	Papel	2005	2018	-	6	Público	
1	6C	6C.15	Arrendamientos	Convenio finiquito de arrendamiento y acta de entrega recepción, de inmueble.	-	Papel	2014	2014	-	6	Público	Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales
6	6C	6C.17	Inventario Físico y Control de bienes muebles	Inventarios de bienes muebles	-	Papel	2013	2018	-	6	Público	
10	6C	6C.20	Disposiciones y Sistemas de Abastecimiento y Almacenaje	Solicitudes de requisiciones (Materiales de oficina)	-	Papel	2012	2016	-	6	Público	
3	7C	7C.3	Servicios Básicos (energía eléctrica, agua, predial etc.)	Facturas y recibos de servicios de agua, drenaje, saneamiento y luz	-	Papel	2014	2016	-	6	Público	
5	7C	7C.5	Servicios de Seguridad y Vigilancia	Prestación de servicio de seguridad y vigilancia	-	Papel	2014	2018	-	6	Público	
1	7C	7C.6	Servicios de Lavandería, limpieza, higiene, y fumigación.	Prestación de servicio de fumigación	-	Papel	2016	2016	-	6	Público	
2	7C	7C.8	Servicios de Telefonía, telefonía celular y radiolocalización	Facturas	-	Papel	2013	2015	-	6	Público	
8	7C	7C.9	Servicio Postal	Guías de Mexpost	-	Papel	2014	2017	-	6	Público	
10	7C	7C.13	Control de Parque Vehicular	Facturas por mantenimiento preventivo y correctivo del parque vehicular.	-	Papel	2011	2018	-	6	Público	
16	7C	7C.14	Control de Combustibles	Dotación de vales de gasolina	-	Papel	2012	2016	-	6	Público	
3	7C	7C.15	Control y Servicios en Auditorios y Salas	Registro de visitante de público en general	-	Papel	2013	2015	-	6	Público	
34	8C	8C.17	Administración y servicios de correspondencia	Correspondencia recibida/ enviada	.50 ML	Papel	2013	2018	-	6	Público	
2	10C	10C.3	Auditoria	Pliques de observaciones	-	Papel	2014	2015	-	6	Público	
8	12C	12C.7	Portal de Transparencia	Información puesta a disposición en el portal de transparencia	-	Papel	2014	2018	-	6	Público	
1	13C	13C.1	Disposiciones en materia de administración de archivos	Leyes, reglamentos, lineamientos.	-	Papel	2018	2019	-	6	Público	
1	13C	13C.10	Cursos, asesorías y capacitaciones	Capacitación externa	-	Papel	2018	2019	-	6	Público	
1	2S	2S.2	Programas y proyectos en materia de Industria y comercio	Propuestas y circulares	.70 ML	Papel y mail	2019	2021	2	6	Público	
1	2S	2S.6	Atención	Propuestas y circulares	-	Papel y mail	2019	2021	2	6	Público	
1	4S	4S.2	Programas y proyectos en materia de Análisis económico	Memos, folios de instrucción, circulares	-	Papel y mail	2019	2021	2	6	Público	
1	4S	4S.3	Información económica	Memos, folios de instrucción, circulares	-	Papel y mail	2019	2021	2	6	Público	
1	4S	4S.5	Estudios	Memos, folios de instrucción, circulares	-	Papel y mail	2019	2021	2	6	Público	
1	4S	4S.8	Control interno	Memos, folios de instrucción, circulares	-	Papel y mail	2019	2021	2	6	Público	
1	1C	1C.10	Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.)	Propuestas y circulares	-	Papel y mail	2019	2021	2	6	Público	
2	2C	2C.5	Actuaciones y Representaciones en Materia Legal	Propuestas y circulares	-	Papel y mail	2019	2021	2	6	Público	
1	3C	3C.12	Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos, de procesos y procedimientos	Propuestas y circulares	-	Papel y mail	2019	2021	2	6	Público	
1	3C	3C.18	Programas en materia de presupuestación	Propuestas y circulares	-	Papel y mail	2019	2021	2	6	Público	
1	4C	4C.4	Registro y control de puestos y plazas	Propuestas y circulares	-	Papel y mail	2019	2021	2	6	Público	
1	4C	4C.8	Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc)	Memos, folios de instrucción, circulares	-	Papel y mail	2019	2021	2	6	Público	
1	4C	4C.20	Relaciones laborales (comisiones mixtas, sindicato nacional de trabajadores al servicio	Memos, folios de instrucción, circulares	-	Papel y mail	2019	2021	2	6	Público	Secretariado Técnico del Consejo Consultivo para la Inversión
1	5C	5C.1	Disposiciones en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental.	Propuestas y circulares	-	Papel y mail	2019	2021	2	6	Público	
1	5C	5C.26	Estado del ejercicio presupuesto	Memos, folios de instrucción, circulares	-	Papel y mail	2019	2021	2	6	Público	
1	6C	6C.1	Disposiciones en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento	Memos, folios de instrucción, circulares	-	Papel y mail	2019	2021	2	6	Público	
1	6C	6C.6	Control de contratos	Memos, folios de instrucción, circulares	-	Papel y mail	2019	2021	2	6	Público	
1	6C	6C.17	Inventario físico y control de bienes muebles	Memos, folios de instrucción, circulares	-	Papel y mail	2019	2021	2	6	Público	
1	6C	6C.18	Inventario físico y control de bienes inmuebles	Memos, folios de instrucción, circulares	-	Papel y mail	2019	2021	2	6	Público	
1	7C	7C.2	Programas y Proyectos en materia de Servicios Generales	Memos, folios de instrucción, circulares	-	Papel y mail	2019	2021	2	6	Público	
1	8C	8C.3	Normatividad tecnológica	Memos, folios de instrucción, circulares	-	Papel y mail	2019	2021	2	6	Público	

Unidad Administrativa Responsable:	Dirección General de Administración
Área productora de la documentación:	Subsecretarías/Direcciones/subdirecciones/Departamentos
Nombre del responsable:	Sandra Paola Rodríguez Gomez
Fondo:	SECOTRADE / SE
Dirección:	Callejón de la 10 Nte # 806 Barrio el Alto, Paseo de San Francisco
Teléfono y extensión:	(222) 2 29 82 00 Ext.5082
Correo electrónico:	sandra.rodriguez@puebla.gob.mx

Total de Expedientes	Clasificación del expediente			Descripción del expediente	Metros lineales (ML)	Soporte documental	Fechas extremas		Vigencia documental		Condiciones de acceso	Ubicación física
	Sección	Serie	Descripción	Asunto			De:	A:	A. trámite	A. concentración		
2	8C	8C.17	Administración y servicios de correspondencia	Memos, folios de instrucción, circulares	-	Papel y mail	2019	2021	2	6	Público	
1	8C	8C.22	Procesos técnicos en los servicios de información	Memos, folios de instrucción, circulares	-	Papel y mail	2019	2021	2	6	Público	
1	9C	9C.16	Invitaciones y felicitaciones	Folios de instrucción y circulares	-	Papel y mail	2019	2021	2	6	Público	
1	11C	11C.4	Programas y proyectos en materia de Información y evaluación.	Folios de instrucción y circulares	-	Papel y mail	2019	2021	2	6	Público	
1	2S	2S.1	Disposición en materia de Industria y comercio	Leyes, reglamento interno, lineamientos.	1 ML	Papel	2020	2020	2	5	Público	
2	2S	2S.2	Programas y Proyectos en materia de Industria y Comercio	Programa Presupuestario 2019-2024 indicadores de metas, y agenda estratégica / programas sectoriales	-	Papel	2019	2021	3	5	Público	
1	2S	2S.4	Asesoría	Asesorías de atención Ciudadana y atención al programa de martes ciudadano	-	Papel, Digital	2019	2021	1	5	Público	
2	2S	2S.6	Atención	Atención de información en materia de Industria y Comercio, reapertura COVID 19	-	Papel, Digital	2020	2021	1	5	Público	
3	2S	2S.7	Infraestructura	Información en materia de Parques Industriales (AMPIP), minería, AUDI.	-	Papel, Digital	2020	2021	2	5	Público	
3	2S	2S.8	Vinculación	Sesiones Ordinarias y Extraordinarias (Campo Poblano/Disminución de Desigualdades/IPAM/ IPPI / CLAUZ/ AMSDE/HIDROCARBUROS Y ELÉCTRICA NACIONALES), Invitaciones, reuniones asambleas, talleres con empresas y embajadores. Agenda sur sureste.	-	Papel, Digital	2019	2021	1	5	Público	
1	2S	2S.9	Promoción	Ferias, Seminarios, Capacitación, en materia de Industria y Comercio	-	Papel, Digital	2019	2021	1	5	Público	
1	3S	3S.5	Vinculación	Relación en atracción de Inversiones	-	Papel, Digital	2019	2021	1	5	Público	
1	4S	4S.3	Información Económica	Información sobre crecimiento económico (Boletines, Entrevistas)	-	Papel, Digital	2020	2021	1	3	Público	
1	4S	4S.5	Estudios	Información estadística y Geográfica	-	Papel	2020	2020	2	5	Público	
1	4S	4S.8	Control Interno	Control Interno (Plan de Acción/ Funciones del personal Administrativo)	-	Papel	2020	2021	2	5	Público	
1	1C	1C.2	Programas y Proyectos en materia de legislación	Atribuciones y/o acciones de competencia	-	Papel	2020	2020	1	5	Público	
1	1C	1C.10	Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.)	Registros y/o antecedentes de Empresas ó personas morales	-	Papel, Digital	2020	2021	1	5	Público	
1	2C	2C.18	Derechos Humanos	Programas relacionados con Derechos Humanos, Actividades o eventos masivos	-	Papel, Digital	2020	2020	1	3	Público	
1	3C	3C.12	Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos, de procesos y procedimientos	Manuales de Organización y Manuales de Procedimientos	-	Papel	2019	2020	1	5	Público	Subsecretaría de Industria y comercio
1	4C	4C.8	Control de Asistencia (vacaciones, descanso y licencias, incapacidades, etc.)	Incidencias (Vacaciones, Incapacidades)	-	Papel	2019	2020	1	3	Público	
2	5C	5C.3	Gastos o egresos por partida presupuestal	Solicitud de Pagos a Asociaciones Mexicanas (AMPIP, AMSDE/ PROVEEDORES) y Recursos para Elaboración de Programas para el Desarrollo Económico, requisiones de insumo para reuniones de trabajo.	-	Papel, Digital	2019	2021	3	5	Público	
1	5C	5C.27	Fondo rotatorio	Viaticos, reembolsos, Alimentos, peajes	-	Papel	2019	2020	1	3	Público	
1	6C	6C.14	Registro de Proveedores y contratistas	contratación por prestación de servicios	-	Papel, Digital	2020	2021	1	4	Público	
1	6C	6C.17	Inventario físico y control de bienes muebles	formato de Inventario BM-01 y BM-03	-	Papel, Digital	2019	2021	1	5	Público	
1	7C	7C.7	Servicios de Transporte	Transporte a servidores públicos de la SSIC	-	Papel	2019	2020	1	3	Público	
1	7C	7C.14	Control de Combustible	Reporte de consumo de combustible	-	Papel	2020	2020	1	2	Público	
1	8C	8C.25	Servicios y Productos en internet e intranet	Solicitud de equipo de computo/internet y/o correo electrónico	-	Papel, Digital	2019	2021	2	5	Público	
1	9C	9C.13	Comparecencias ante el poder legislativo	Comparecencia de la Secretaría	-	Papel	2021	2021	3	5	Público	
1	9C	9C.18	Encuestas de opinión	Encuestas	-	Papel, Digital	2020	2020	1	3	Público	
1	10C	10C.15	Entrega-Recepción	Entrega-Recepción	-	Papel	2020	2020	2	5	Público	
1	11C	11C.1	Disposiciones en materia de Planeación	Plan estatal de Desarrollo 2019-2024	-	Papel	2019	2020	3	5	Público	
1	11C	11C.18	Informe de Gobierno	Informes de Gobierno	-	Papel	2019	2020	3	5	Público	
1	12C	12C.1	Disposiciones en materia de acceso a la información	Leyes, reglamento, lineamiento, Tabla de Aplicabilidad	-	Papel	2019	2021	6	5	Público	
1	12C	12C.4	Unidades de Enlace	Enlaces de unidades administrativas	-	Papel	2019	2020	1	5	Público	
1	12C	12C.5	Comité de información	Sesiones Ordinarias del Comité de Transparencia	-	Papel, Digital	2019	2021	3	5	Público	
1	12C	12C.6	Solicitudes de Acceso a la Información	INFOMEX	-	Papel, Digital	2020	2021	1	5	Público	
1	12C	12C.7	Portal de Transparencia	Cargas y actualizaciones de Obligaciones de Transparencia	-	Papel, Digital	2020	2021	1	5	Público	
1	12C	12C.8	Clasificación de Información reservada	información reservada	-	Papel	2019	2020	2	5	Público	

Unidad Administrativa Responsable:	Dirección General de Administración
Área productora de la documentación:	Subsecretarías/Direcciones/subdirecciones/Departamentos
Nombre del responsable:	Sandra Paola Rodríguez Gomez
Fondo:	SECOTRADE / SE
Dirección:	Callejón de la 10 Nte # 806 Barrio el Alto, Paseo de San Francisco
Teléfono y extensión:	(222) 2 29 82 00 Ext.5082
Correo electrónico:	sandra.rodriguez@puebla.gob.mx

Total de Expedientes	Clasificación del expediente			Descripción del expediente	Metros lineales (ML)	Soporte documental	Fechas extremas		Vigencia documental		Condiciones de acceso	Ubicación física
	Sección	Serie	Descripción	Asunto			De:	A:	A. trámite	A. concentración		
1	13C	13C.10	Cursos, Asesorías y capacitaciones	Cursos y capacitaciones al personal de la SSIC	-	Papel, Digital	2019	2020	1	3	Público	Dirección General de Industria
1	13C	13C.12	Vinculación Archivística	Reuniones ordinarias del Grupo Interdisciplinario de Archivos	-	Papel, Digital	2020	2021	1	5	Público	
1	13C	13C.13	Difusión	Difusión compartida al personal de la SSIC	-	Papel, Digital	2019	2021	1	3	Público	
1	2S	2S.1	Disposiciones en materia de Industria y Comercio	Reglamento Interior, Regiones, Varios	0.50 ML	Papel	2019	2021	2	6	Público	
2	2S	2S.2	Programas y proyectos en materia de Industria y Comercio	Programas de la dirección de industria: Empresas de Alto Impacto.	-	Papel	2019	2021	-	6	Público	
1	2S	2S.4	Asesoría	Información predio	-	Papel	2019	2021	-	6	Público	
1	2S	2S.6	Atención	Turnos	-	Papel	2019	2021	-	6	Público	
3	2S	2S.7	Infraestructura	Clústers, Corredores Industriales, Minería, Fideicomiso e Industria	-	Papel	2019	2021	-	6	Público	
1	2S	2S.9	Promoción	Promoción de información interna	-	Papel	2019	2021	-	6	Público	
1	4S	4S.5	Estudios	Cuestionarios de necesidades y uso de la información.	-	Papel	2019	2021	-	6	Público	
1	1C	1C.9	Circulares	Presentación de metodología de atención	-	Papel	2019	2021	-	6	Público	
1	2C	2C.4	Registro y certificación de firmas acreditadas ante la Dependencia	Nombramiento, Cambio DGC-DGI	-	Papel	2019	2021	-	6	Público	
1	2C	2C.5	Actuaciones y representaciones en materia legal	Directrices de representación en comités, y subcomités sectorial de recuperación del campo.	-	Papel	2019	2021	-	6	Público	
1	3C	3C.11	Integración y ditamen de manuales de organización	Proyecto de manual de organización, y procedimientos (borradores)	-	Papel	2019	2021	-	6	Público	
1	4C	4C.15	Afiliaciones del Instituto de seguridad y servicios sociales de los trabajadores al servicio de los poderes del Estado de Puebla (ISSSTEP)	Requisitos de afiliaciones al (ISSSTEP)	-	Papel	2019	2021	-	6	Público	
1	4C	4C.26	Expedición de constancias y credenciales	Lineamientos para uso de portación de credencial.	-	Papel	2019	2021	-	6	Público	
1	5C	5C.1	Disposiciones en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental	Circular ley ingresos y egresos.	-	Papel	2019	2021	-	6	Público	
1	5C	5C.2	Programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental.	Solicitud de proyectos susceptibles a financiamiento	-	Papel	2019	2021	-	6	Público	
3	5C	5C.3	Gastos o egresos por partida presupuestal	Solicitud de recursos conforme programación presupuestal	-	Papel	2019	2021	-	6	Público	
1	5C	5C.3	Gastos o egresos por partida presupuestal	Solicitudes de viáticos para giras, cotizaciones, pago de información catastral.	-	Papel	2019	2021	-	6	Público	
1	5C	5C.27	Fondo rotatorio	Solicitud de SUM	-	Papel	2019	2021	-	6	Público	
1	6C	6C.1	Disposiciones en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento.	Circular de uso papel	-	Papel	2019	2021	-	6	Público	
1	6C	6C.17	Inventario físico y control de bienes muebles	Solicitud de 40 equipos portátiles	-	Papel	2019	2021	-	6	Público	
1	7C	7C.15	Control y servicios en auditorios y salas	Solicitudes para uso de SUM	-	Papel	2019	2021	-	6	Público	
1	10C	10C.1	Disposiciones en materia de control y auditoría	Todo de Sistema Estatal de Evaluación de Función Pública.	-	Papel	2019	2021	-	6	Público	
1	10C	10C.7	Participantes en comités	Participaciones o información de Comités, Ética	-	Papel	2019	2021	-	6	Público	
1	10C	10C.15	Entrega - Recepción	Acta Entrega Recepción DGC-DGI	-	Papel	2019	2021	-	6	Público	
1	11C	11C.16	Informe de labores	Informe DGC Mzo-Sept 2020	-	Papel	2019	2021	-	6	Público	
1	11C	11C.17	Informe de ejecución	Informe DGI 2020	-	Papel	2019	2021	-	6	Público	
1	11C	11C.18	Informe de gobierno	Informe DGI 2020 Gob	-	Papel	2019	2021	-	6	Público	
1	12C	12C.1	Disposiciones en materia de acceso a la información	Recordatorio de Información de transparencia	-	Papel	2019	2021	-	6	Público	
1	12C	12C.7	Portal de Transparencia	Solicitudes y respuestas de Transparencia	-	Papel	2019	2021	-	6	Público	
1	12C	12C.6	Solicitudes de Acceso a la Información	Solicitudes y respuestas de Transparencia	-	Papel	2019	2021	-	6	Público	
1	13C	13C.10	Cursos, asesorías y capacitaciones	Cursos CAPACYT, capacitación en gestión documental, circulares de conocimiento.	-	Papel	2019	2021	-	6	Público	
1	1S	1S.2	Programas y proyectos en materia de Innovación y Competitividad	ACTAS DE ASAMBLEA Y SOLICITUD DE APOYO PARA CAPACITACIONES	1 ML	Papel	2020	2020	-	6	Público	Dirección de Fortalecimiento Empresarial
1	1.S	1S.4	Asesoría	RESPUESTA A SOLICITUDES DE ATENCIÓN DE LIC. Alejandra Montiel	-	Papel	2020	2020	-	6	Público	
1	5C	5C.3	Gastos o egresos por partida presupuestal	Solicitudes de recurso, gestión de pagos, solicitud de viáticos, solicitud de reembolso de viáticos 2019	-	Papel	2019	2019	-	6	Público	
1	8C	8C.17	Administración y servicios de correspondencia	Correspondencia: Circulares, memorandos, oficios, turnos 2019	-	Papel	2019	2019	-	6	Público	
2	11C	11C.16	Informe de labores	SEVAL, Reporte trimestrales 2019	-	Papel	2019	2019	-	6	Público	
2	1S	1S.3	Profesionalización	Profesionalización de Productos y servicios 2019. Diseño de logotipos, etiquetas y empaques para productos. Capacitaciones empresariales	1 ML	Papel	2019	2019	2	6	Público	Subdirección de Formación de MIPYMES
1	1S	1S.4	Asesoría	Asesorías en materia empresarial: planes de negocios, registro de marcas, tabla nutricional, código de barras, diseño de logotipos.	-	Papel	2019	2020	2	6	Público	
1	1S	1S.7	Vinculación	Consultorías Empresarial con Universidades 2019	-	Papel	2019	2019	2	6	Público	

Unidad Administrativa Responsable:	Dirección General de Administración
Área productora de la documentación:	Subsecretarías/Direcciones/subdirecciones/Departamentos
Nombre del responsable:	Sandra Paola Rodriguez Gomez
Fondo:	SECOTRADE / SE
Dirección:	Callejón de la 10 Nte # 806 Barrio el Alto, Paseo de San Francisco
Teléfono y extensión:	(222) 2 29 82 00 Ext.5082
Correo electrónico:	sandra.rodriguez@puebla.gob.mx

Total de Expedientes	Clasificación del expediente			Descripción del expediente		Metros lineales (ML)	Soporte documental	Fechas extremas		Vigencia documental		Condiciones de acceso	Ubicación física
	Sección	Serie	Descripción	Asunto	De:			A:	A. trámite	A. concentración			
18	1S	1S.8	Constitución	Apoyo para constitución de sociedades de responsabilidad limitada, microindustrial, 2019, 2020.	-	Papel	2019	2019	2	6	Público		
1	2S	2S.9	Promoción	Eventos de Emprendedores y empresariales 2019	-	Papel	2019	2020	2	6	Público		
1	1S	1S.4	Asesoría	Diagnósticos Empresariales 2019	.70 ML	Papel	2019	2020	2	6	Público		
1	1S	1S.5	Consultoría	Planex 2019	-	Papel	2019	2020	2	6	Público		
1	1S	1S.7	Vinculación	Citas de Negocios 2019	-	Papel	2019	2020	2	6	Público	Subdirección de Desarrollo MIPYMES	
1	2S.9	2S.9	Promoción	Expedientes Feria Pyme Soriana 2020	-	Papel	2020	2020	2	6	Público		
1	1.S	1S.3	Profesionalización	Jornadas de capacitación a emprendedores	.50 ML	Papel	2019	2019	2	6	Público	Subdirección de Emprendedores	

Unidad Administrativa Responsable:	Dirección General de Administración
Área productora de la documentación:	Subsecretarías/Direcciones/subdirecciones/Departamentos
Nombre del responsable:	Sandra Paola Rodriguez Gomez
Fondo:	SECOTRADE / SE
Dirección:	Callejón de la 10 Nte # 806 Barrio el Alto, Paseo de San Francisco
Teléfono y extensión:	(222) 2 29 82 00 Ext. 5082
Correo electrónico:	<a href="mailto:sandra.rodriguez@puebla.gob.mx">sandra.rodriguez@puebla.gob.mx</a>

Sección	Serie	Funciones	Asuntos	Valor Documental (primario)			Vigencia documental			Acceso		Destino	
				Administrativo	Legal	Fiscal	A. Trámite	A. Concentrado	Vigencia total	Público	Reservado o Confidencial	Baja	A. Histórico
1S	1S.2	Programas y proyectos en materia de Innovación y Competitividad	Asambleas	✓			2	6	8	✓			✓
1S	1S.3	Profesionalización	Productos y servicios	✓			2	6	8	✓			✓
1.S	1S.4	Asesoría	RESPUESTA A SOLICITUDES	✓			2	6	8	✓			✓
1S	1S.5	Consultoría	Planex	✓			2	6	8	✓			✓
1S	1S.7	Vinculación	Consultorías Empresarial	✓			2	6	8	✓			✓
1S	1S.8	Constitución	Apoyo para constitución de sociedades de responsabilidad limitada, microindustrial		✓		2	6	8	✓			✓
2S	2S.1	Disposición en materia de Industria y comercio	Leyes, reglamento interno, lineamientos.		✓		2	6	8	✓			✓
2S	2S.2	Programas y Proyectos en materia de Industria y Comercio	Programa Presupuestario 2019-2024 indicadores de metas, y agenda estratégica / programas sectoriales		✓	✓	2	6	8	✓			✓
2S	2S.2	Programas y proyectos en materia de Industria y comercio	Propuestas y circulares	✓			2	6	8	✓			✓
2S	2S.4	Asesoría	Información predio	✓			2	6	8	✓			✓
2S	2S.5	Infraestructura	Paquetes Industriales	✓			6	0	6	✓			✓
2S	2S.6	Vinculación	Sesiones de OPDS	✓			2	6	8	✓			✓
2S	2S.7	Infraestructura	Clústers, Corredores Industriales, Minería, Fideicomiso e Industria	✓			2	6	8	✓			✓
2S	2S.8	Vinculación	Sesiones Ordinarias y Extraordinarias (Campo Poblano/Disminución de Desigualdades/IPAM/ IPPI / CLAUZ/ AMSDE/HIDROCARBUROS Y ELÉCTRICA NACIONALES), Invitaciones, reuniones asambleas, talleres con empresas y embajadores. Agenda sur sureste.	✓			2	6	8	✓			✓
2S	2S.9	Promoción	Ferias, Seminarios, Capacitación, en materia de Industria y Comercio	✓			2	6	8	✓			✓
3S	3S.5	Vinculación	Relación en atracción de Inversiones	✓			2	6	8	✓			✓
4S	4S.2	Programas y proyectos en materia de Análisis económico	Memos, folios de instrucción, circulares	✓			2	6	8	✓			✓
4S	4S.3	Información Económica	Información sobre crecimiento económico (Boletines, Entrevistas)	✓			2	6	8	✓			✓
4S	4S.5	Estudios	Información estadística y Geográfica	✓			2	6	8	✓			✓
4S	4S.8	Control Interno	Control Interno (Plan de Acción/ Funciones del personal Administrativo)	✓			2	6	8	✓			✓
1C	1C.2	Programas y Proyectos en materia de legislación	Atribuciones y/o acciones de competencia	✓			2	6	8	✓			✓
1C	1C.9	Circulares	Presentación de metodología de atención	✓			2	6	8	✓			✓

Unidad Administrativa Responsable:	Dirección General de Administración
Área productora de la documentación:	Subsecretarías/Direcciones/subdirecciones/Departamentos
Nombre del responsable:	Sandra Paola Rodriguez Gomez
Fondo:	SECOTRADE / SE
Dirección:	Callejón de la 10 Nte # 806 Barrio el Alto, Paseo de San Francisco
Teléfono y extensión:	(222) 2 29 82 00 Ext. 5082
Correo electrónico:	<a href="mailto:sandra.rodriguez@puebla.gob.mx">sandra.rodriguez@puebla.gob.mx</a>

Sección	Serie	Funciones	Asuntos	Valor Documental (primario)			Vigencia documental			Acceso		Destino	
				Administrativo	Legal	Fiscal	A. Trámite	A. Concentrado	Vigencia total	Público	Reservado o Confidencial	Baja	A. Histórico
1C	1C.10	Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.,)	Convenios, acuerdos.		✓		6	3	9		✓		✓
1C	1C.11	Resoluciones	Laudos de juicio		✓		2	6	8	✓		✓	
2C	2C.1	Disposiciones materia de asuntos jurídicos	Leyes, reglamentos,		✓		6	6	12	✓			✓
2C	2C.3	Registros y Certificaciones de firmas	Certificaciones		✓		6	6	12	✓			✓
2C	2C.4	Registro y certificación de firmas acreditadas ante la Dependencia	Nombramiento, Cambio DGC-DGI		✓		2	6	8	✓			✓
2C	2C.5	Actuaciones y Representaciones en Materia Legal	Propuestas y circulares	✓			2	6	8	✓			✓
2C	2C.6	Asistencia, consulta y asesorías	Solicitudes de información	✓			2	6	8	✓		✓	
2C	2C.9	Juicios de la Dependencia	Demandas laborales		✓		6	6	12	✓			✓
2C	2C.10	Amparos	Amparos indirectos		✓		6	6	12	✓			✓
2C	2C.11	Interposición de recursos administrativos	Recurso de revocación en línea SAT			✓	2	6	8	✓		✓	
2C	2C.16	Inconformidades y peticiones	Denuncias PTU		✓		2	6	8	✓		✓	
2C	2C.18	Derechos Humanos	Comité de derechos Humanos	✓			6	6	12	✓			✓
3C	3C.7	Programas Operativos Anuales	Programa anual	✓			2	6	8	✓		✓	
3C	3C.9	Programas y Proyectos en Materia de Organización	Proyectos 2009	✓			2	6	8	✓			✓
3C	3C.11	Integración y dictamen de manuales de organización	Proyecto de manual de organización, y procedimientos (borradores)	✓			2	6	8	✓			✓
3C	3C.12	Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos, de procesos y procedimientos	Manuales de Organización y Manuales de Procedimientos	✓			2	6	8	✓			✓
3C	3C.18	Programas y proyectos en materia de presupuestación	Programa de apoyo al empleo SNE (Manual de procedimientos subprograma Bécate)	✓			6	6	12		✓		✓
4C	4C.1	Disposiciones en materia de recursos humanos	Leyes, Reglamentos		✓		6	6	12	✓			✓
4C	4C.4	Registro de Control de Puestos y Plazas	Plantilla de personal, Movimientos y bajas	✓			2	6	8	✓			✓
4C	4C.5	Nómina de pago de personal	Reporte de Nómina			✓	6	6	12	✓			✓
4C	4C.8	Control de Asistencia (vacaciones, descansos, y licencias, incapacidades, etc.)	Incidencias de personal	✓			2	6	8	✓		✓	
4C	4C.15	Afiliaciones del Instituto de seguridad y servicios sociales de los trabajadores al servicio de los poderes del Estado de Puebla (ISSSTEP)	Requisitos de afiliaciones al (ISSSTEP)	✓			2	6	8	✓		✓	
4C	4C.20	Relaciones laborales (comisiones mixtas, sincato nacional de trabajadores al servicio	Memos, folios de instrucción, circulares	✓			2	6	8	✓		✓	

Unidad Administrativa Responsable:	Dirección General de Administración
Área productora de la documentación:	Subsecretarías/Direcciones/subdirecciones/Departamentos
Nombre del responsable:	Sandra Paola Rodriguez Gomez
Fondo:	SECOTRADE / SE
Dirección:	Callejón de la 10 Nte # 806 Barrio el Alto, Paseo de San Francisco
Teléfono y extensión:	(222) 2 29 82 00 Ext. 5082
Correo electrónico:	<a href="mailto:sandra.rodriguez@puebla.gob.mx">sandra.rodriguez@puebla.gob.mx</a>

Sección	Serie	Funciones	Asuntos	Valor Documental (primario)			Vigencia documental			Acceso		Destino	
				Administrativo	Legal	Fiscal	A. Trámite	A. Concentrado	Vigencia total	Público	Reservado o Confidencial	Baja	A. Histórico
4C	4C.22	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas	Capacitación	✓			2	6	8	✓		✓	
4C	4C.23	Servicio Social de áreas administrativas	Servicio Social, Practicas Profesionales y Estadía Profesional	✓			2	6	8	✓		✓	
4C	4C.24	Curricula de personal	Curriculum Vitae	✓			2	6	8	✓		✓	
4C	4C.26	Expedición de constancias y credenciales	Lineamientos para uso y portación de credencial.				2	6	8	✓		✓	
5C	5C.1	Disposiciones en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental	Leyes, reglamentos.			✓	2	6	8	✓			✓
5C	5C.2	Programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental.	Solicitud de proyectos susceptibles a financiamiento	✓			2	6	8	✓		✓	
5C	5C.3	Gastos o egresos por partida presupuestal	Solicitudes de viáticos para giras, cotizaciones, pago de información catastral.		✓		2	6	8	✓			✓
5C	5C.16	Ampliación del Presupuesto	Afectaciones Presupuestarios			✓	2	6	8	✓		✓	
5C	5C.22	Control de cheques	Cheques de pago de capacitación MIXRA PAE			✓	2	6	8	✓		✓	
5C	5C.23	Conciliaciones	Conciliación de Facturas			✓	2	6	8	✓		✓	
5C	5C.26	Estado del ejercicio del presupuesto	Sistema Estatal de Evaluación SEE			✓	2	6	8	✓			✓
5C	5C.27	Fondo rotatorio	Fondo Revolvente			✓	2	6	8	✓		✓	
6C	6C.1	Disposiciones en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento	Memos, folios de instrucción, circulares	✓			2	6	8	✓		✓	
6C	6C.3	Licitaciones	Bienes y servicios	✓			2	6	8	✓		✓	
6C	6C.4	Adquisiciones	Requisiciones de materiales	✓			2	6	8	✓		✓	
6C	6C.6	Control de Contratos	Bienes y servicios		✓		6	6	12	✓			✓
6C	6C.7	Seguros y Fianzas	Solicitud de devolución de poliza de fianzas de proveedores.		✓	✓	6	6	12	✓		✓	
6C	6C.14	Registro de Proveedores y Contratistas	Documentación legal de proveedores	✓			2	6	8	✓		✓	
6C	6C.15	Arrendamientos	Convenio finiquito de arrendamiento y acta de entrega recepción, de inmueble.	✓			2	6	8	✓		✓	
6C	6C.17	Inventario físico y control de bienes muebles	Resguardo de bienes muebles	✓			6	6	12	✓		✓	
6C	6C.20	Disposiciones y sistemas de abastecimiento y almacenes	Requisición de material	✓			2	6	8	✓		✓	
7C	7C.2	Programas y Proyectos en materia de Servicios Generales	Memos, folios de instrucción, circulares	✓			2	6	8	✓		✓	
7C	7C.3	Servicios Básicos (energía eléctrica, agua, predial etc.)	Facturas y recibos de servicios de agua, drenaje, saneamiento y luz	✓			2	6	8	✓		✓	
7C	7C.5	Servicios de Seguridad y Vigilancia	Prestación de servicio de seguridad y vigilancia	✓			2	6	8	✓		✓	
7C	7C.6	Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	Limpieza y fumigación		✓		2	6	8	✓		✓	

Unidad Administrativa Responsable:	Dirección General de Administración
Área productora de la documentación:	Subsecretarías/Direcciones/subdirecciones/Departamentos
Nombre del responsable:	Sandra Paola Rodriguez Gomez
Fondo:	SECOTRADE / SE
Dirección:	Callejón de la 10 Nte # 806 Barrio el Alto, Paseo de San Francisco
Teléfono y extensión:	(222) 2 29 82 00 Ext. 5082
Correo electrónico:	<a href="mailto:sandra.rodriguez@puebla.gob.mx">sandra.rodriguez@puebla.gob.mx</a>

Sección	Serie	Funciones	Asuntos	Valor Documental (primario)			Vigencia documental			Acceso		Destino	
				Administrativo	Legal	Fiscal	A. Trámite	A. Concentrado	Vigencia total	Público	Reservado o Confidencial	Baja	A. Histórico
7C	7C.7	Servicios de Transporte	Transporte a servidores públicos de la SSIC	✓			2	6	8	✓		✓	
7C	7C.8	Servicios de Telefonía, telefonía celular y radiolocalización	Facturas			✓	2	6	8	✓		✓	
7C	7C.9	Servicio Postal	Guías de Mexpost	✓			2	6	8	✓		✓	
7C	7C.13	Contro de Parque Vehicular	Facturas por mantenimiento preventivo y correctivo del parque vehicular.			✓	2	6	8	✓		✓	
7C	7C.14	Control de Combustible	Entrega de gasolina mensual	✓			2	6	8	✓		✓	
7C	7C.15	Control y Servicios en Auditorios y Salas	Registro de visitantes y público en general.	✓			2	6	8	✓		✓	
8C	8C.3	Normatividad tecnológica	Memos, folios de instrucción, circulares		✓		2	6	8	✓			✓
8C	8C.5	Desarrollo e infraestructura del portal de Internet de la dependencia.	Portal de internet de la Secretaria	✓			6	6	12	✓			✓
8C	8C.17	Administración y servicio de correspondencia	Correspondencia recibida/enviada	✓			6	6	12	✓			✓
8C	8C.22	Procesos técnicos en los servicios de información	Memos, folios de instrucción, circulares	✓			2	6	8	✓			✓
8C	8C.25	Servicios y Productos en internet e intranet	Solicitud de equipo de computo/internet y/o correo electrónico	✓			2	6	8	✓			✓
9C	9C.13	Comparecencias ante el poder legislativo	Comparecencia de la titular		✓		2	6	8	✓			✓
9C	9C.16	Invitaciones y felicitaciones	Folios de instrucción y circulares	✓			2	6	8	✓			✓
9C	9C.18	Encuestas de opinión	Encuestas	✓			2	6	8	✓			✓
10C	10C.1	Disposicion en materia de control de auditoria	Proceso de Transición	✓			2	6	8	✓		✓	
10C	10C.3	Auditoria	Pliego de observaciones	✓			2	6	8	✓		✓	
10C	10C.9	Quejas y denuncias de actividades públicas	Denuncias enviadas por el SAT (PTU)		✓		2	6	8	✓		✓	
10C	10C.14	Declaraciones patrimoniales	Acuse de delcaraciones patrimoniales 2014-2015		✓		2	6	8	✓		✓	
10C	10C.15	Entrega-recepción	Actas de entregas y recepciones por nombramientos o designaciones		✓		6	6	12	✓			✓
11C	11C.1	Disposiciones en materia de Planeación	Plan estatal de Desarrollo 2019-2024	✓			2	6	8	✓			✓
11C	11C.4	Programas y proyectos en materia de Información y evaluación.	Folios de instrucción y circulares	✓			2	6	8	✓			✓
11C	11C.16	Informe de labores	Informe DGC Mzo-Sept 2020	✓			2	6	8	✓			✓
11C	11C.17	Informe de ejecución	InformeDGI 2020	✓			2	6	8	✓			✓
11C	11C.18	Informe de gobierno	Informe DGI 2020Gob	✓			2	6	8	✓			✓
12C	12C.1	Disposiciones materia de asuntos acceso a la información	Leyes, reglamentos,		✓		6	6	12	✓			✓
12C	12C.2	Programas y proyectos en materia acceso a la información	Recurso de revision	✓			2	6	8	✓		✓	
12C	12C.4	Unidades de Enlace	Enlaces de unidades administrativas	✓			2	6	8	✓		✓	

Unidad Administrativa Responsable:	Dirección General de Administración
Área productora de la documentación:	Subsecretarías/Direcciones/subdirecciones/Departamentos
Nombre del responsable:	Sandra Paola Rodriguez Gomez
Fondo:	SECOTRADE / SE
Dirección:	Callejón de la 10 Nte # 806 Barrio el Alto, Paseo de San Francisco
Teléfono y extensión:	(222) 2 29 82 00 Ext. 5082
Correo electrónico:	<a href="mailto:sandra.rodriguez@puebla.gob.mx">sandra.rodriguez@puebla.gob.mx</a>

Sección	Serie	Funciones	Asuntos	Valor Documental (primario)			Vigencia documental			Acceso		Destino	
				Administrativo	Legal	Fiscal	A. Trámite	A. Concentrado	Vigencia total	Público	Reservado o Confidencial	Baja	A. Histórico
12C	12C.5	Comité de información	Sesiones ordinaria del comité		✓		6	6	12	✓			✓
12C	12C.6	Solicitudes de acceso a la información	Solicitudes de información		✓		6	6	12	✓		✓	
12C	12C.7	Portal de Transparencia	Información puesta a disposición en el portal de transparencia		✓		6	6	12	✓		✓	
12C	12C.8	Clasificación de Información reservada	información reservada		✓		2	6	8	✓		✓	
12C	12C.10	Sistemas de Datos Personales	Ficha Técnica de Sistemas de datos personales		✓		6	6	12	✓			✓
13C	13C.1	Disposiciones en materia de administracion de archivos	Leyes, reglamentos, lineamientos.	✓			6	6	12	✓			✓
13C	13C.10	Cursos, asesorías y capacitaciones	Capacitacion externa	✓			6	6	12	✓		✓	
13C	13C.12	Vinculación Archivística	Reuniones ordinarias del Grupo Interdisciplinario de Archivos	✓			2	6	8	✓			✓
13C	13C.13	Difusión	Difusión compartida al personal de la SSIC	✓			2	6	8	✓			✓



## CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA GOBIERNO DE PUEBLA

<b>S E</b>	<b>FONDO DOCUMENTAL</b>	
	<b>SECRETARÍA DE ECONOMÍA</b>	

FUNCIONES SUSTANTIVAS		
CÓDIGO		
	SECCIONES	
1S	Innovación, Competitividad y Emprendimiento	
2S	Industria y Comercio	
3S	Atracción de Inversión	
4S	Análisis Económico	

FUNCIONES COMUNES		
CÓDIGO		
	SECCIONES	
1C	Legislación	
2C	Asuntos Jurídicos	
3C	Programación, Organización y Presupuestación	
4C	Recursos Humanos	
5C	Recursos Financieros	
6C	Recursos Materiales y Obra Pública	
7C	Servicios Generales	
8C	Tecnologías y Servicios de la Información	
9C	Comunicación Social	
10C	Control de Auditoría de Actividades Públicas	
11C	Planeación, Información, Evaluación y Políticas	
12C	Transparencia y Acceso a la Información	
13C	Administración de Archivos	

CÓDIGO		SECCIÓN	Observaciones
		Innovación, Competitividad y Emprendimiento	
1S		Series	
	1S.1	Disposiciones en materia de Innovación, competitividad y emprendimiento	
	1S.2	Programas y proyectos en materia de Innovación, competitividad y emprendimiento	
	1S.3	Profesionalización	
	1S.4	Asesoría	
	1S.5	Consultoría	
	1S.6	Acompañamiento	
	1S.7	Vinculación	
	1S.8	Constitución	
	1S.9	Protección	
	1S.10	Innovación	
	1S.11	Integración	
	1S.12	Financiamiento	
	1S.13	Aterrizaje	

CÓDIGO		SECCIÓN	Observaciones
		Industria y Comercio	
2S		Series	
	2S.1	Disposiciones en materia de Industria y comercio	
	2S.2	Programas y proyectos en materia de Industria y comercio	
	2S.3	Profesionalización	
	2S.4	Asesoría	
	2S.5	Acompañamiento	
	2S.6	Atención	
	2S.7	Infraestructura	
	2S.8	Vinculación	
	2S.9	Promoción	
	2S.10	Innovación	
	2S.11	Integración	
	2S.12	Financiamiento	
	2S.13	Incentivos	
	2S.14	Aterrizaje	

CÓDIGO		SECCIÓN	Observaciones
		Atracción de Inversiones	
3S		Series	
	3S.1	Disposiciones en materia de Atracción de inversiones	
	3S.2	Programas y proyectos en materia de Atracción de inversiones	

	<b>3S.3</b>	Publicidad	
	<b>3S.4</b>	Estudios	
	<b>3S.5</b>	Vinculación	
	<b>3S.6</b>	Encuentros	
	<b>3S.7</b>	Relaciones	

CÓDIGO		SECCIÓN	Observaciones
		Análisis Económico	
4S		Series	
	<b>4S.1</b>	Disposiciones en materia de Análisis económico	
	<b>4S.2</b>	Programas y proyectos en materia de Análisis económico	
	<b>4S.3</b>	Información económica	
	<b>4S.4</b>	Productos	
	<b>4S.5</b>	Estudios	
	<b>4S.6</b>	Asesoría	
	<b>4S.7</b>	Soluciones tecnológicas	
	<b>4S.8</b>	Control Interno	

CÓDIGO		SECCIÓN	Observaciones
		Legislación	
1C		Series	
	<b>1C.1</b>	Disposiciones en materia de legislación	
	<b>1C.2</b>	Programas y proyectos en materia de legislación	
	<b>1C.3</b>	Leyes	
	<b>1C.4</b>	Códigos	
	<b>1C.5</b>	Convenios y tratados nacionales e internacionales	
	<b>1C.6</b>	Decretos	
	<b>1C.7</b>	Reglamentos	
	<b>1C.8</b>	Acuerdos generales	
	<b>1C.9</b>	Circulares	
	<b>1C.10</b>	Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.)	
	<b>1C.11</b>	Resoluciones	
	<b>1C.12</b>	Compilaciones jurídicas	
	<b>1C.13</b>	Diario oficial de la federación (publicaciones en el)	
	<b>1C.14</b>	Normas oficiales mexicanas	
	<b>1C.15</b>	Comités y subcomités de normalización	

CÓDIGO		SECCIÓN	Observaciones
		Asuntos Jurídicos	
2C		Series	
	<b>2C.1</b>	Disposiciones en materia de asuntos jurídicos	
	<b>2C.2</b>	Programas y proyectos en materia de asuntos jurídicos	
	<b>2C.3</b>	Registro y certificación de firmas	

	<b>2C.4</b>	Registro y certificación de firmas acreditadas ante la Dependencia	
	<b>2C.5</b>	Actuaciones y representaciones en materia legal	
	<b>2C.6</b>	Asistencia, consulta y asesorías	
	<b>2C.7</b>	Estudios, dictámenes e informes	
	<b>2C.8</b>	Juicios contra la dependencia	
	<b>2C.9</b>	Juicios de la dependencia	
	<b>2C.10</b>	Amparos	
	<b>2C.11</b>	Interposición de recursos administrativos	
	<b>2C.12</b>	Opiniones técnico jurídicas	
	<b>2C.13</b>	Inspección y designación de peritos	
	<b>2C.14</b>	Desfalcos, peculados, fraudes y cohechos	
	<b>2C.15</b>	Notificaciones	
	<b>2C.16</b>	Inconformidades y peticiones	
	<b>2C.17</b>	Delitos y faltas	
	<b>2C.18</b>	Derechos Humanos	

CÓDIGO		SECCIÓN	Observaciones
		Programación, Organización y Presupuestación	
3C		Series	
	<b>3C.1</b>	Disposiciones en materia de programación	
	<b>3C.2</b>	Programas y proyectos en materia de programación	
	<b>3C.3</b>	Procesos de programación	
	<b>3C.4</b>	Programa anual de inversiones	
	<b>3C.5</b>	Registro programático de proyectos institucionales	
	<b>3C.6</b>	Registro programático de proyectos especiales	
	<b>3C.7</b>	Programas operativos anuales	
	<b>3C.8</b>	Disposiciones en materia de organización	
	<b>3C.9</b>	Programas y proyectos en materia de organización	
	<b>3C.10</b>	Dictamen técnico de estructuras	
	<b>3C.11</b>	Integración y dictamen de manuales de organización	
	<b>3C.12</b>	Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos, de procesos y procedimientos	
	<b>3C.13</b>	Acciones de modernización administrativa	
	<b>3C.14</b>	Certificación de calidad de procesos y servicios administrativos	
	<b>3C.15</b>	Desconcentración de funciones	
	<b>3C.16</b>	Descentralización	
	<b>3C.17</b>	Disposiciones en materia de presupuestación	
	<b>3C.18</b>	Programas en materia de presupuestación	
	<b>3C.19</b>	Análisis financiero y presupuestal	
	<b>3C.20</b>	Evaluación y control del ejercicio presupuestal	

CÓDIGO		SECCIÓN	Observaciones
		Recursos Humanos	
4C		Series	
	<b>4C.1</b>	Disposiciones en materia de recursos humanos	
	<b>4C.2</b>	Programas y proyectos en materia de recursos humanos	
	<b>4C.3</b>	Expediente único de personal	

4C.4	Registro y control de puestos y plazas	
4C.5	Nómina de pago de personal	
4C.6	Reclutamiento y selección de personal	
4C.7	Identificación y acreditación de personal	
4C.8	Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc)	
4C.9	Control disciplinario	
4C.10	Descuentos	
4C.11	Estímulos y recompensas	
4C.12	Evaluaciones y promociones	
4C.13	Productividad en el trabajo	
4C.14	Evaluación del desempeño de servidores de mando	
4C.15	Afiliaciones del instituto de seguridad y servicios sociales de los trabajadores al servicio de los poderes del Estado de Puebla, (ISSSTEP)	
4C.16	Control de prestaciones en materia económica (FONAC, sistema de ahorro para el retiro, seguros, etc.)	
4C.17	Jubilaciones y pensiones	
4C.18	Programas de retiro voluntario	
4C.19	Becas	
4C.20	Relaciones laborales (comisiones mixtas, sindicato nacional de trabajadores al servicio del estado, condiciones laborales)	
4C.21	Servicios sociales y culturales y de seguridad e higiene en el trabajo	
4C.22	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas	
4C.23	Servicio Social de áreas administrativas	
4C.24	Currícula de personal	
4C.25	Censo de personal	
4C.26	Expedición de constancias y credenciales	
4C.27	Coordinación laboral con organismos descentralizados y paraestatales	
4C.28	Servicio profesional de carrera	

CÓDIGO		SECCIÓN	Observaciones
		Recursos Financieros	
5C		Series	
	5C.1	Disposiciones en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental	
	5C.2	Programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental	
	5C.3	Gastos o egresos por partida presupuestal	
	5C.4	Ingresos	
	5C.5	Libros contables	
	5C.6	Registros contables (glosa)	
	5C.7	Valores financieros	
	5C.8	Aportaciones a capital	
	5C.9	Empréstitos	
	5C.10	Financiamiento externo	
	5C.11	Esquemas de financiamiento	
	5C.12	Asignación y optimización de recursos financieros	
	5C.13	Créditos concedidos	
	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas	
	5C.15	Transferencias de presupuesto	

	5C.16	Ampliaciones del presupuesto	
	5C.17	Registro y control de pólizas de egresos	
	5C.18	Registro y control de pólizas de ingresos	
	5C.19	Pólizas de diario	
	5C.20	Compras directas	
	5C.21	Garantías, fianzas y depósitos	
	5C.22	Control de cheques	
	5C.23	Conciliaciones	
	5C.24	Estados financieros	
	5C.25	Auxiliares de cuentas	
	5C.26	Estado del ejercicio presupuesto	
	5C.27	Fondo rotatorio	
	5C.28	Pago de derechos	

CÓDIGO		SECCIÓN	Observaciones
		Recursos Materiales y Obra Pública	
6C		Series	
	6C.1	Disposiciones en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento	
	6C.2	Programas y proyectos en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento	
	6C.3	Licitaciones	
	6C.4	Adquisiciones	
	6C.5	Sanciones, inconformidades y conciliaciones, derivados de contratos	
	6C.6	Control de contratos	
	6C.7	Seguros y fianzas	
	6C.8	Suspensión, rescisión y terminación de obra pública	
	6C.9	Bitácoras de obra pública	
	6C.10	Calidad en materia de obras, conservación y equipamiento	
	6C.11	Precios unitarios en obra pública y servicios	
	6C.12	Asesoría técnica en materia de obra pública	
	6C.13	Conservación y mantenimiento de la infraestructura física	
	6C.14	Registro de proveedores y contratistas	
	6C.15	Arrendamientos	
	6C.16	Disposiciones de activo fijo	
	6C.17	Inventario físico y control de bienes muebles	
	6C.18	Inventario físico y control de bienes inmuebles	
	6C.19	Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles	
	6C.20	Disposiciones y sistemas de abastecimiento y almacenes	
	6C.21	Control de calidad de bienes e insumos	
	6C.22	Control y seguimiento de obras y remodelaciones	
	6C.23	Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios	
	6C.24	Comité de enajenación de bienes muebles e inmuebles	
	6C.25	Comité de obra pública	
	6C.26	Comisiones consultivas mixtas de abastecimiento	

CÓDIGO		SECCIÓN	Observaciones
		Servicios Generales	
7C		Series	
	7C.1	Disposiciones en materia de Servicios Generales	
	7C.2	Programas y Proyectos en materia de Servicios Generales	
	7C.3	Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.)	
	7C.4	Servicios de embalaje, fletes y maniobras	
	7C.5	Servicios de seguridad y vigilancia	
	7C.6	Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	
	7C.7	Servicios de transportación	
	7C.8	Servicios de telefonía, telefonía celular y radiolocalización	
	7C.9	Servicio postal	
	7C.10	Servicios especializados de mensajería	
	7C.11	Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario	
	7C.12	Mantenimiento, conservación e instalación de equipo de computo	
	7C.13	Control de parque vehicular	
	7C.14	Control de combustible	
	7C.15	Control y servicios en auditorios y salas	
	7C.16	Protección Civil	

CÓDIGO		SECCIÓN	Observaciones
		Tecnologías y Servicios de la Información	
8C		Series	
	8C.1	Disposiciones en materia de telecomunicaciones	
	8C.2	Programas y proyectos en materia de telecomunicaciones	
	8C.3	Normatividad tecnológica	
	8C.4	Desarrollo e infraestructura de telecomunicaciones	
	8C.5	Desarrollo e infraestructura del portal de Internet de la dependencia	
	8C.6	Desarrollo redes de comunicación de datos y voz	
	8C.7	Disposiciones en materia de Informática	
	8C.8	Programas y proyectos en materia de Informática	
	8C.9	Desarrollo informático	
	8C.10	Seguridad informática	
	8C.11	Desarrollo de sistemas	
	8C.12	Automatización de procesos	
	8C.13	Control y desarrollo del parque informático	
	8C.14	Disposiciones en materia de servicios de información	
	8C.15	Programas y proyectos en materia de servicios de información	
	8C.16	Administración y servicios de archivo	
	8C.17	Administración y servicios de correspondencia	
	8C.18	Administración y servicios de bibliotecas	
	8C.19	Administración y servicios de otros centros documentales	
	8C.20	Administración y preservación de acervos digitales	
	8C.21	Instrumentos de consulta	
	8C.22	Procesos técnicos en los servicios de información	
	8C.23	Acceso y reservas en servicio de información	

	<b>8C.24</b>	Productos para la divulgación de Servicios	
	<b>8C.25</b>	Servicios y productos en Internet e Intranet	

CÓDIGO		SECCIÓN	Observaciones
		Comunicación Social	
9C		Series	
	<b>9C.1</b>	Disposiciones en materia de comunicación social	
	<b>9C.2</b>	Programas y proyectos en materia de comunicación social	
	<b>9C.3</b>	Publicaciones e impresos institucionales	
	<b>9C.4</b>	Materia multimedia	
	<b>9C.5</b>	Publicidad institucional	
	<b>9C.6</b>	Boletines y entrevistas para medios	
	<b>9C.7</b>	Boletines informativos para medios	
	<b>9C.8</b>	Inserciones y anuncios en periódicos y revistas	
	<b>9C.9</b>	Agencias periodísticas, de noticias, reporteros, articulistas, cadenas televisivas y otros medios de comunicación social	
	<b>9C.10</b>	Notas para medios	
	<b>9C.11</b>	Prensa Institucional	
	<b>9C.12</b>	Disposiciones en materia de relaciones públicas	
	<b>9C.13</b>	Comparecencias ante el poder legislativo	
	<b>9C.14</b>	Actos y eventos oficiales	
	<b>9C.15</b>	Registro de audiencias públicas	
	<b>9C.16</b>	Invitaciones y felicitaciones	
	<b>9C.17</b>	Servicio de edecanes	
	<b>9C.18</b>	Encuestas de opinión	

CÓDIGO		SECCIÓN	Observaciones
		Control de Auditoría de Actividades Públicas	
10C		Series	
	<b>10C.1</b>	Disposiciones en materia de control y Auditoría	
	<b>10C.2</b>	Programas y proyectos en materia de Control y Auditoría	
	<b>10C.3</b>	Auditoría	
	<b>10C.4</b>	Visitadurías	
	<b>10C.5</b>	Revisiones de rubros específicos	
	<b>10C.6</b>	Seguimiento a la aplicación en medidas o recomendaciones	
	<b>10C.7</b>	Participanes en comités	
	<b>10C.8</b>	Requerimientos de información a Dependencias y Entidades	
	<b>10C.9</b>	Quejas y denuncias de actividades públicas	
	<b>10C.10</b>	Peticiones, sugerencias y recomendaciones	
	<b>10C.11</b>	Responsabilidades	
	<b>10C.12</b>	Inconformidades	
	<b>10C.13</b>	Inhabilitaciones	
	<b>10C.14</b>	Declaraciones patrimoniales	
	<b>10C.15</b>	Entrega-recepción	
	<b>10C.16</b>	Libros blancos	

CÓDIGO		SECCIÓN	Observaciones
		Planeación, Información, Evaluación y Políticas	
11C		Series	
	11C.1	Disposiciones en materia de planeación	
	11C.2	Disposiciones en materia de información y evaluación	
	11C.3	Disposiciones en materia de políticas	
	11C.4	Programas y proyectos en materia de información y evaluación	
	11C.5	Programas y proyectos en materia de políticas	
	11C.6	Planes nacionales	
	11C.7	Programas a mediano plazo	
	11C.8	Programas de acción	
	11C.9	Sistemas de información estadística de la dependencia	
	11C.10	Sistema nacional de información estadística	
	11C.11	Normas de elaboración y actualización de la Información estadística	
	11C.12	Captación, producción y difusión de la información estadística	
	11C.13	Desarrollo de encuestas	
	11C.14	Grupo Interinstitucional de Información (comités)	
	11C.15	Evaluación de programas de acción	
	11C.16	Informe de labores	
	11C.17	Informe de ejecución	
	11C.18	Informe de gobierno	
	11C.19	Indicadores	
	11C.20	Indicadores de desempeño, calidad y productividad	
	11C.21	Normas para la evaluación	
	11C.22	Modelos de organización	

CÓDIGO		SECCIÓN	Observaciones
		Transparencia y Acceso a la Información	
12C		Series	
	12C.1	Disposiciones en materia de acceso a la información	
	12C.2	Programas y proyectos en materia de acceso a la información	
	12C.3	Programas y proyectos en materia de transparencia y combate a la corrupción	
	12C.4	Unidades de enlace	
	12C.5	Comité de información	
	12C.6	Solicitudes de acceso a la información	
	12C.7	Portal de transparencia	
	12C.8	Clasificación de información reservada	
	12C.9	Clasificación de información confidencial	
	12C.10	Sistemas de datos personales	
	12C.11	Instituto de transparencia y acceso a la información pública y protección de datos personales del Estado de Puebla (ITAIPUE)	
	12C.12	Archivos de presidente electo	

CÓDIGO		SECCIÓN	Observaciones
		Administración de Archivos	
13C		Series	
	<b>13C.1</b>	Disposiciones en materia de administración de archivos	
	<b>13C.2</b>	Programas y proyectos en materia de administración de archivos	
	<b>13C.3</b>	Área coordinadora de archivos	
	<b>13C.4</b>	Sistema institucional de archivos	
	<b>13C.5</b>	Instrumentos archivísticos	
	<b>13C.6</b>	Transferencias documentales	
	<b>13C.7</b>	Bajas documentales	
	<b>13C.8</b>	Conservación y preservación	
	<b>13C.9</b>	Registro estatal de archivo	
	<b>13C.10</b>	Cursos, asesorías y capacitaciones	
	<b>13C.11</b>	Organismos rectores	
	<b>13C.12</b>	Vinculación archivística	
	<b>13C.13</b>	Difusión	

Unidad Administrativa Responsable:	Dirección General de Administración
Área productora de la documentación:	Subsecretarías/Direcciones/subdirecciones/Departamentos
Nombre del responsable:	Sandra Paola Rodriguez Gomez
Fondo:	SECOTRADE / SE
Dirección:	Callejón de la 10 Nte # 806 Barrio el Alto, Paseo de San Francisco
Teléfono y extensión:	(222) 2 29 82 00 Ext. 5082
Correo electrónico:	<a href="mailto:sandra.rodriguez@puebla.gob.mx">sandra.rodriguez@puebla.gob.mx</a>

Sección	Serie	Funciones	Descripción	Fechas Extremas		Metros Lineales	Ubicación Física
				De:	A:		
1C	1C.11	Resoluciones	Laudo de juicio	2006	2016	-	Departamento de Gestión Administrativa
2C	2C.9	Juicios de la Dependencia	Demandas laborales	2014	2019	-	
4C	4C.1	Disposiciones en materia de recursos humanos	Leyes, Reglamentos	1983	2019	-	
4C	4C.4	Registro de Control de Puestos y Plazas	Plantilla de personal, Movimientos y bajas	1988	2019	6 ML	
4C	4C.5	Nómina de pago de personal	Reporte de Nómina	2011	2019	4 ML	
4C	4C.8	Control de Asistencia (vacaciones, descansos, y licencias, incapacidades, etc.)	Incidencias de personal	2019	2012	5.50 ML	
8C	8C.17	Administración y Servicios de Correspondencia	Correspondencia recibida/enviada	2019	2011	2.5 ML	
4C	4C.22	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas	Capacitación	2019	2013	-	
4C	4C.23	Servicio Social de áreas administrativas	Servicio Social, Practicas Profesionales y Estadía Profesional	2013	2018	3 ML	
4C	4C.24	Curricula de personal	Curriculum Vitae	2019	2017	-	
8C	8C.17	Administración y servicio de correspondencia	Correspondencia recibida/enviada	2012	2019	3 ML	
10C	10C.3	Auditoria	Pliego de observaciones	2011	2015	-	
10C	10C.14	Declaraciones patrimoniales	Acuse de delcaraciones patrimoniales 2014-2015	2015	2014	-	
10C	10C.15	Entrega-recepción	Nombramientos	2010	2018	-	
12C	12C.7	Plataforma de Transparencia	Contratos individuales de trabajo determinado (Transparencia)	2018	2017	-	
8C	8C.17	Administración y servicios de correspondencia	Folios de Instrucción/Correspondencia Enviada y Recibida	2011	2019	17.5 ML	Secretaria Particular
2S	2S.5	Infraestructura	Paques Industriales	1979	2020	10 ML	
2S	2S.6	Vinculación	Sesiones de OPDS	2011	2019	1.5 ML	
2S	2S.6	Vinculación	universidades	2011	2019	0.5 ML	
1C	1C.10	Instrumentos juridicos consensuales (convenios,	Convenios, acuerdos.	2005	2020	2 ML	
2C	2C.1	Disposiciones materia de asu	Leyes, reglamentos,	1997	2020	4.5 ML	
2C	2C.6	Asistencia, consulta y asesorías	Solicitudes de información	2012	2014	-	
2C	2C.10	Amparos	Amparos indirectos	2001	2019	6 ML	
2C	2C.11	Interposición de recursos administrativos	Recurso de revocación en línea SAT	2017	2019	-	
2C	2C.16	Inconformidades y peticiones	Denuncias PTU	2018	2018	-	
2C	2C.18	Derechos Humanos	Comité de derechos Humanos	2004	2018	-	

Unidad Administrativa Responsable:	Dirección General de Administración
Área productora de la documentación:	Subsecretarías/Direcciones/subdirecciones/Departamentos
Nombre del responsable:	Sandra Paola Rodriguez Gomez
Fondo:	SECOTRADE / SE
Dirección:	Callejón de la 10 Nte # 806 Barrio el Alto, Paseo de San Francisco
Teléfono y extensión:	(222) 2 29 82 00 Ext. 5082
Correo electrónico:	<a href="mailto:sandra.rodriguez@puebla.gob.mx">sandra.rodriguez@puebla.gob.mx</a>

Sección	Serie	Funciones	Descripción	Fechas Extremas		Metros Lineales	Ubicación Física
				De:	A:		
3C	3C.18	Programas en materia de presupuestación	Programa de apoyo al empleo SNE (Manual de procedimientos subprograma Bécate)	2017	2017	-	Dirección General Jurídica
4C	4C.8	Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc)	Asistencia de personal	2013	2018	-	
5C	5C.1	Disposiciones en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental	Programa presupuestal	2017	2018	-	
5C	5C.26	Estado del ejercicio del presupuesto	Sistema Estatal de Evaluación SEE	2015	2016	-	
6C	6C.4	Adquisiciones	Requisiciones	2013	2013	-	
6C	6C.17	Inventario físico y control de bienes muebles	Resguardo de bienes muebles	2015	2017	-	
6C	6C.20	Disposiciones y sistemas de abastecimiento y almacenes	Requisición de material	2016	2017	-	
8C	8C.5		Portal de internet de la Secretaria			-	
8C	8C.17	Programas y proyectos en materia de	Correspondencia enviada y recibida	2000	2019	5.5 ML	
10C	10C.1	Administración y servicios de	Proceso de Transición	2017	2017	-	
10C	10C.3	Disposicion en materia de cor	Pliego de Observaciones	2014	2019	-	
10C	10C.9	Auditoria	Denuncias enviadas por el SAT (PTU)	2018	2018	-	
10C	10C.14	Quejas y denuncias de actividades públicas	Estructura Organica Mercado de Sabores	2014	2018	-	
10C	10C.15	Declaraciones patrimoniales	Actas de entrega recepción	2005	2019	3 ML	
12C	12C.1	Entrega recepcion	Leyes, reglamentos,	2016	2019	-	
12C	12C.2	Disposiciones materia de asuntos acceso a la información	Recurso de revision	2011	2018	-	
2C	2C.3	Programas y proyectos en materia acceso a la información	Certificaciones	2011	2019	0.5 ML	
12C	12C.5	Registros y Certificaciones de	Sesiones ordinaria del comité	2016	2019	-	
12C	12C.6	Comité de información	Solicitudes de información	2016	2019	2.5 ML	
12C	12C.7	Solicitudes de acceso a la inf	Plataforma estatal y federal	2011	2019	-	
1C	1C.10	Portal de transparencia	Acuerdos	2015	2015	-	
2C	2C.9	Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.)	Juicio de Alimentos Guillermana Galindo Hernandez	2009	2009	-	
3C	3C.7	Juicios de la Dependencia	Programa Operativo Anual	2009	2009	-	
3C	3C.9	Programas Operativos Anuales	Proyectos 2009	2009	2011	-	
5C	5C.16	Programas y Proyectos en Materia de Organización	Afectaciones Presupustarios	2014	2015	-	
5C	5C.22	Ampliación del Presupuesto	Cheques de pago de capacitación MIXRA PAE	2007	2008	-	

Unidad Administrativa Responsable:	Dirección General de Administración
Área productora de la documentación:	Subsecretarías/Direcciones/subdirecciones/Departamentos
Nombre del responsable:	Sandra Paola Rodriguez Gomez
Fondo:	SECOTRADE / SE
Dirección:	Callejón de la 10 Nte # 806 Barrio el Alto, Paseo de San Francisco
Teléfono y extensión:	(222) 2 29 82 00 Ext. 5082
Correo electrónico:	<a href="mailto:sandra.rodriguez@puebla.gob.mx">sandra.rodriguez@puebla.gob.mx</a>

Sección	Serie	Funciones	Descripción	Fechas Extremas		Metros Lineales	Ubicación Física
				De:	A:		
5C	5C.23	Conciliaciones	Conciliación de Facturas	1999	2003	-	Dirección General de Administración
5C	5C.27	Fondo rotatorio	Fondo Revolvente	2010	2011	-	
6C	6C.3	Licitaciones	Bienes y servicios	2017	2018	-	
6C	6C.6	Control de Contratos	Bienes y servicios	2011	2017	-	
6C	6C.17	Inventario físico y control de bienes muebles	Inventario de Bienes Muebles Formato BM01	2013	2016	-	
6C	6C.20	Disposiciones y sistemas de abastecimiento y almacenes	Requisición de servicio de Cafetería	2008	2019	-	
7C	7C.6	Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	Contratos de Limpieza y Vigilancia	2011	2011	-	
7C	7C.14	Control de Combustible	Entrega de gasolina mensual	2008	2011	-	
8C	8C.17	Administración y Servicio de correspondencia	Correspondencia recibida/ enviada	2006	2018	1 ML	
10C	10C.3	Auditoría	Informe de seguimiento de revisión SEDECAP	2006	2017	-	
10C	10C.15	Entrega-recepción	SIERE	2009	2015	-	
12C	12C.5	Comité de información	Comisión para el acceso a la información pública	2009	2009	-	
12C	12C.10	Sistemas de Datos Personales	Ficha Técnica de Sistemas de datos personales	2015	2016	-	
2C	2C.10	Amparos	Amparo 1651/2016 Ghanns Comercial S.A. DE C.V.	2016	2016	-	Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales
4C	4C.5	Nómina de pago de personal	Relación de sueldos de funcionario y empleados	2014	2014	-	
4C	4C.8	Control de asistencias (vacaciones, descansos y licencias de incapacidad)	Formato de incidencias de personal (omisión de entrada o salida del personal)	2014	2015	-	
5C	5C.1	Disposiciones en materia de Recursos Materiales y Obra Pública	Sistema Estatal de Evaluación	2014	2019	-	
5C	5C.16	Ampliaciones del presupuesto	Movimientos presupuestales de SECOTRADE.	2018	2018	-	
5C	5C.27	Fondo Rotatorio	Pasajes y viáticos, nacionales e internacionales, comprobaciones.	2014	2014	-	
6C	6C.3	Licitaciones	Bienes y Servicios	2014	2017	-	
6C	6C.4	Adquisiciones	Bienes y Servicios	2007	2018	.50 ML	
6C	6C.6	Control de contratos	Bienes y Servicios	2011	2018	.50 ML	
6C	6C.7	Seguros y Fianzas	Solicitud de devolución de poliza de fianzas de proveedores.	2018	2018	-	
6C	6C.14	Registro de Proveedores y Contratistas	Documentación legal de proveedores	2005	2018	-	
6C	6C.15	Arrendamientos	Convenio finiquito de arrendamiento y acta de entrega recepción, de inmueble.	2014	2014	-	
6C	6C.17	Inventario Físico y Control de bienes muebles	Inventarios de bienes muebles	2013	2018	-	
6C	6C.20	Disposiciones y Sistemas de Abastecimiento y Almacenaje	Solicitudes de requisiciones (Materiales de oficina)	2012	2016	-	

Unidad Administrativa Responsable:	Dirección General de Administración
Área productora de la documentación:	Subsecretarías/Direcciones/subdirecciones/Departamentos
Nombre del responsable:	Sandra Paola Rodriguez Gomez
Fondo:	SECOTRADE / SE
Dirección:	Callejón de la 10 Nte # 806 Barrio el Alto, Paseo de San Francisco
Teléfono y extensión:	(222) 2 29 82 00 Ext. 5082
Correo electrónico:	<a href="mailto:sandra.rodriguez@puebla.gob.mx">sandra.rodriguez@puebla.gob.mx</a>

Sección	Serie	Funciones	Descripción	Fechas Extremas		Metros Lineales	Ubicación Física
				De:	A:		
7C	7C.3	Servicios Básicos (energía eléctrica, agua, predial etc.)	Facturas y recibos de servicios de agua, drenaje, saneamiento y luz	2014	2016	-	
7C	7C.5	Servicios de Seguridad y Vigilancia	Prestación de servicio de seguridad y vigilancia	2014	2018	-	
7C	7C.6	Servicios de Lavandería, limpieza, higiene, y fumigación.	Prestación de servicio de fumigación	2016	2016	-	
7C	7C.8	Servicios de Telefonía, telefonía celular y radiolocalización	Facturas	2013	2015	-	
7C	7C.9	Servicio Postal	Guías de Mexpost	2014	2017	-	
7C	7C.13	Contro de Parque Vehicular	Facturas por mantenimiento preventivo y correctivo del parque vehicular.	2011	2018	-	
7C	7C.14	Control de Combustibles	Dotación de vales de gasolina	2012	2016	-	
7C	7C.15	Control y Servicios en Auditorios y Salas	Registro de visitante de público en general	2013	2015	-	
8C	8C.17	Administración y servicios de correspondencia	Correspondencia recibida/ enviada	2013	2018	.50 ML	
10C	10C.3	Auditoria	Pliegos de observaciones	2014	2015	-	
12C	12C.7	Portal de Transparencia	Información puesta a disposición en el portal de transparencia	2014	2018	-	
13C	13C.1	Disposiciones en materia de	Leyes, reglamentos, lineamientos.	2018	2019	-	
13C	13C.10	Cursos, asesorías y capacita	Capacitacion externa	2018	2019	-	
2S	2S.2	Programas y proyectos en materia de Industria y comercio	Propuestas y circulares	2019	2021	.70 ML	
2S	2S.6	Atención	Propuestas y circulares	2019	2021	-	
4S	4S.2	Programas y proyectos en materia de Análisis económico	Memos, folios de instrucción, circulares	2019	2021	-	
4S	4S.3	Infomación económica	Memos, folios de instrucción, circulares	2019	2021	-	
4S	4S.5	Estudios	Memos, folios de instrucción, circulares	2019	2021	-	
4S	4S.8	Control interno	Memos, folios de instrucción, circulares	2019	2021	-	
1C	1C.10	Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.)	Propuestas y circulares	2019	2021	-	
2C	2C.5	Actuaciones y Representaciones en Materia Legal	Propuestas y circulares	2019	2021	-	
3C	3C.12	Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos, de procesos y procedimientos	Propuestas y circulares	2019	2021	-	
3C	3C.18	Programas en materia de presupuestación	Propuestas y circulares	2019	2021	-	
4C	4C.4	Registro y control de puestos y plazas	Propuestas y circulares	2019	2021	-	
4C	4C.8	Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc)	Memos, folios de instrucción, circulares	2019	2021	-	

Unidad Administrativa Responsable:	Dirección General de Administración
Área productora de la documentación:	Subsecretarías/Direcciones/subdirecciones/Departamentos
Nombre del responsable:	Sandra Paola Rodríguez Gomez
Fondo:	SECOTRADE / SE
Dirección:	Callejón de la 10 Nte # 806 Barrio el Alto, Paseo de San Francisco
Teléfono y extensión:	(222) 2 29 82 00 Ext. 5082
Correo electrónico:	<a href="mailto:sandra.rodriguez@puebla.gob.mx">sandra.rodriguez@puebla.gob.mx</a>

Sección	Serie	Funciones	Descripción	Fechas Extremas		Metros Lineales	Ubicación Física
				De:	A:		
4C	4C.20	Relaciones laborales (comisiones mixtas, sindicato nacional de trabajadores al servicio)	Memos, folios de instrucción, circulares	2019	2021	-	Secretariado Técnico del Consejo Consultivo para la Inversión
5C	5C.1	Disposiciones en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental.	Propuestas y circulares	2019	2021	-	
5C	5C.26	Estado del ejercicio presupuestado	Memos, folios de instrucción, circulares	2019	2021	-	
6C	6C.1	Disposiciones en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento	Memos, folios de instrucción, circulares	2019	2021	-	
6C	6C.6	Control de contratos	Memos, folios de instrucción, circulares	2019	2021	-	
6C	6C.17	Inventario físico y control de bienes muebles	Memos, folios de instrucción, circulares	2019	2021	-	
6C	6C.18	Inventario físico y control de bienes inmuebles	Memos, folios de instrucción, circulares	2019	2021	-	
7C	7C.2	Programas y Proyectos en materia de Servicios Generales	Memos, folios de instrucción, circulares	2019	2021	-	
8C	8C.3	Normatividad tecnológica	Memos, folios de instrucción, circulares	2019	2021	-	
8C	8C.17	Administración y servicios de correspondencia	Memos, folios de instrucción, circulares	2019	2021	-	
8C	8C.22	Procesos técnicos en los servicios de información	Memos, folios de instrucción, circulares	2019	2021	-	
9C	9C.16	Invitaciones y felicitaciones	Folios de instrucción y circulares	2019	2021	-	
11C	11C.4	Programas y proyectos en materia de Información y evaluación.	Folios de instrucción y circulares	2019	2021	-	
2S	2S.1	Disposición en materia de Industria y comercio	Leyes, reglamento interno, lineamientos.	2020	2020	1 ML	
2S	2S.2	Programas y Proyectos en materia de Industria y Comercio	Programa Presupuestario 2019-2024 indicadores de metas, y agenda estratégica / programas sectoriales	2019	2021	-	
2S	2S.4	Asesoría	Asesorías de atención Ciudadana y atención al programa de martes ciudadano	2019	2021	-	
2S	2S.6	Atención	Atención de información en materia de Industria y Comercio, reapertura COVID 19	2020	2021	-	
2S	2S.7	Infraestructura	Información en materia de Parques Industriales (AMPIP), minería, AUDI.	2020	2021	-	
2S	2S.8	Vinculación	Sesiones Ordinarias y Extraordinarias (Campo Poblano/Disminución de Desigualdades/IPAM/ IPPI / CLAUZ/ AMSDE/HIDROCARBUROS Y ELÉCTRICA NACIONALES), Invitaciones, reuniones asambleas, talleres con empresas y embajadores. Agenda sur sureste.	2019	2021	-	

Unidad Administrativa Responsable:	Dirección General de Administración
Área productora de la documentación:	Subsecretarías/Direcciones/subdirecciones/Departamentos
Nombre del responsable:	Sandra Paola Rodríguez Gomez
Fondo:	SECOTRADE / SE
Dirección:	Callejón de la 10 Nte # 806 Barrio el Alto, Paseo de San Francisco
Teléfono y extensión:	(222) 2 29 82 00 Ext. 5082
Correo electrónico:	<a href="mailto:sandra.rodriguez@puebla.gob.mx">sandra.rodriguez@puebla.gob.mx</a>

Sección	Serie	Funciones	Descripción	Fechas Extremas		Metros Lineales	Ubicación Física
				De:	A:		
2S	2S.9	Promoción	Ferias, Seminarios, Capacitación, en materia de Industria y Comercio	2019	2021	-	Subsecretaria de Industria y comercio
3S	3S.5	Vinculación	Relación en atracción de Inversiones	2019	2021	-	
4S	4S.3	Información Económica	Información sobre crecimiento económico (Boletines, Entrevistas)	2020	2021	-	
4S	4S.5	Estudios	Información estadística y Geográfica	2020	2020	-	
4S	4S.8	Control Interno	Control Interno (Plan de Acción/ Funciones del personal Administrativo)	2020	2021	-	
1C	1C.2	Programas y Proyectos en materia de legislación	Atribuciones y/o acciones de competencia	2020	2020	-	
1C	1C.10	Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.)	Registros y/o antecedentes de Empresas ó personas morales	2020	2021	-	
2C	2C.18	Derechos Humanos	Programas relacionados con Derechos Humanos, Actividades o eventos masivos	2020	2020	-	
3C	3C.12	Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos, de procesos y procedimientos	Manuales de Organización y Manuales de Procedimientos	2019	2020	-	
4C	4C.8	Control de Asistencia (vacaciones, descanso y licencias, incapacidades, etc.)	Incidencias (Vacaciones, Incapacidades)	2019	2020	-	
5C	5C.3	Gastos o egresos por partida presupuestal	Solicitud de Pagos a Asociaciones Mexicanas (AMPIP, AMSDE/ PROVEEDORES) y Recursos para Elaboración de Programas para el Desarrollo Económico, requisiones de insumo para reuniones de trabajo.	2019	2021	-	
5C	5C.27	Fondo rotatorio	Viaticos, reembolsos, Alimentos, peajes	2019	2020	-	
6C	6C.14	Registro de Proveedores y contratistas	contratacion por prestación de servicios	2020	2021	-	
6C	6C.17	Inventario físico y control de bienes muebles	formato de Inventario BM-01 y BM-03	2019	2021	-	
7C	7C.7	Servicios de Transporte	Transporte a servidores públicos de la SSIC	2019	2020	-	
7C	7C.14	Control de Combustible	Reporte de consumo de combustible	2020	2020	-	
8C	8C.25	Servicios y Productos en internet e intranet	Solicitud de equipo de computo/internet y/o correo electrónico	2019	2021	-	
9C	9C.13	Comparecencias ante el poder legislativo	Comparecencia de la Secretaria	2021	2021	-	
9C	9C.18	Encuestas de opinión	Encuestas	2020	2020	-	
10C	10C.15	Entrega-Recepción	Entrega-Recepción	2020	2020	-	
11C	11C.1	Disposiciones en materia de Planeación	Plan estatal de Desarrollo 2019-2024	2019	2020	-	
11C	11C.18	Informe de Gobierno	Informes de Gobierno	2019	2020	-	

Unidad Administrativa Responsable:	Dirección General de Administración
Área productora de la documentación:	Subsecretarías/Direcciones/subdirecciones/Departamentos
Nombre del responsable:	Sandra Paola Rodriguez Gomez
Fondo:	SECOTRADE / SE
Dirección:	Callejón de la 10 Nte # 806 Barrio el Alto, Paseo de San Francisco
Teléfono y extensión:	(222) 2 29 82 00 Ext. 5082
Correo electrónico:	<a href="mailto:sandra.rodriguez@puebla.gob.mx">sandra.rodriguez@puebla.gob.mx</a>

Sección	Serie	Funciones	Descripción	Fechas Extremas		Metros Lineales	Ubicación Física
				De:	A:		
12C	12C.1	Disposiciones en materia de acceso a la información	Leyes, reglamento, lineamiento, Tabla de Aplicabilidad	2019	2021	-	
12C	12C.4	Unidades de Enlace	Enlaces de unidades administrativas	2019	2020	-	
12C	12C.5	Comité de información	Sesiones Ordinarias del Comité de Transparencia	2019	2021	-	
12C	12C.6	Solicitudes de Acceso a la Información	INFOMEX	2020	2021	-	
12C	12C.7	Portal de Transparencia	Cargas y actualizaciones de Obligaciones de Transparencia	2020	2021	-	
12C	12C.8	Clasificación de Información reservada	información reservada	2019	2020	-	
13C	13C.10	Cursos, Asesorías y capacitaciones	Cursos y capacitaciones al personal de la SSIC	2019	2020	-	
13C	13C.12	Vinculación Archivística	Reuniones ordinarias del Grupo Interdisciplinario de Archivos	2020	2021	-	
13C	13C.13	Difusión	Difusión compartida al personal de la SSIC	2019	2021	-	
2S	2S.1	Disposiciones en materia de Industria y Comercio	Reglamento Interior, Regiones, Varios	2019	2021	0.50 ML	
2S	2S.2	Programas y proyectos en materia de Industria y Comercio	Programas de la dirección de industria: Empresas de Alto Impacto.	2019	2021	-	
2S	2S.4	Asesoría	Información predio	2019	2021	-	
2S	2S.6	Atención	Turnos	2019	2021	-	
2S	2S.7	Infraestructura	Clústers, Corredores Industriales, Minería, Fideicomiso e Industria	2019	2021	-	
2S	2S.9	Promoción	Promoción de información interna	2019	2021	-	
4S	4S.5	Estudios	Cuestionarios de necesidades y uso de la información.	2019	2021	-	
1C	1C.9	Circulares	Presentación de metodología de atención	2019	2021	-	
2C	2C.4	Registro y certificación de firmas acreditadas ante la Dependencia	Nombramiento, Cambio DGC-DGI	2019	2021	-	
2C	2C.5	Actuaciones y representaciones en materia legal	Directrices de representación en comités, y subcomités sectorial de recuperación del campo.	2019	2021	-	
3C	3C.11	Integración y ditamen de manuales de organización	Proyecto de manual de organización, y procedimientos (borradores)	2019	2021	-	
4C	4C.15	Afiliaciones del Instituto de seguridad y servicios sociales de los trabajadores al servicio de los poderes del Estado de Puebla (ISSSTEP)	Requisitos de afiliaciones al (ISSSTEP)	2019	2021	-	
4C	4C.26	Expedición de constancias y credenciales	Lineamientos para su portación de credencial.	2019	2021	-	
5C	5C.1	Disposiciones en material de recursos financieros y contabilidad gubernamental	Circular ley ingresos y egresos.	2019	2021	-	

Unidad Administrativa Responsable:	Dirección General de Administración
Área productora de la documentación:	Subsecretarías/Direcciones/subdirecciones/Departamentos
Nombre del responsable:	Sandra Paola Rodriguez Gomez
Fondo:	SECOTRADE / SE
Dirección:	Callejón de la 10 Nte # 806 Barrio el Alto, Paseo de San Francisco
Teléfono y extensión:	(222) 2 29 82 00 Ext. 5082
Correo electrónico:	<a href="mailto:sandra.rodriguez@puebla.gob.mx">sandra.rodriguez@puebla.gob.mx</a>

Sección	Serie	Funciones	Descripción	Fechas Extremas		Metros Lineales	Ubicación Física
				De:	A:		
5C	5C.2	Programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental.	Solicitud de proyectos susceptibles a financiamiento	2019	2021	-	Dirección General de Industria
5C	5C.3	Gastos o egresos por partida presupuestal	Solicitud de recursos conforme programación presupuestal	2019	2021	-	
5C	5C.3	Gastos o egresos por partida presupuestal	Solicitudes de viáticos para giras, cotizaciones, pago de información catastral.	2019	2021	-	
5C	5C.27	Fondo rotatorio	Solicitud de SUM	2019	2021	-	
6C	6C.1	Disposiciones en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento.	Circular de uso papel	2019	2021	-	
6C	6C.17	Inventario físico y control de bienes muebles	Solicitud de 40 equipos portátiles	2019	2021	-	
7C	7C.15	Control y servicios en auditorios y salas	Solicitudes para uso de SUM	2019	2021	-	
10C	10C.1	Disposiciones en materia de control y auditoría	Todo de Sistema Estatal de Evaluación de Función Pública.	2019	2021	-	
10C	10C.7	Participantes en comités	Participaciones o información de Comités, Ética	2019	2021	-	
10C	10C.15	Entrega - Recepción	Acta Entrega Recepción DGC-DGI	2019	2021	-	
11C	11C.16	Informe de labores	Informe DGC Mzo-Sept 2020	2019	2021	-	
11C	11C.17	Informe de ejecución	Informe DGI 2020	2019	2021	-	
11C	11C.18	Informe de gobierno	Informe DGI 2020 Gob	2019	2021	-	
12C	12C.1	Disposiciones en materia de acceso a la información	Recordatorio de Información de transparencia	2019	2021	-	
12C	12C.7	Portal de Transparencia	Solicitudes y respuestas de Transparencia	2019	2021	-	
12C	12C.6	Solicitudes de Acceso a la Información	Solicitudes y respuestas de Transparencia	2019	2021	-	
13C	13C.10	Cursos, asesorías y capacitaciones	Cursos CAPACYT, capacitación en gestión documental, circulares de conocimiento.	2019	2021	-	
1S	1S.2	Programas y proyectos en materia de Innovación y Competitividad	ACTAS DE ASAMBLEA Y SOLICITUD DE APOYO PARA CAPACITACIONES	2020	2020	1 ML	Dirección de Fortalecimiento Empresarial
1.S	1S.4	Asesoría	RESPUESTA A SOLICITUDES DE ATENCIÓN DE LIC. Alejandra Montiel	2020	2020	-	
5C	5C.3	Gastos o egresos por partida presupuestal	Solicitudes de recurso, gestión de pagos, solicitud de viáticos, solicitud de reembolso de viáticos 2019	2019	2019	-	
8C	8C.17	Administración y servicios de correspondencia	Correspondencia: Circulares, memorandos, oficios, turnos 2019	2019	2019	-	
11C	11C.16	Informe de labores	SEVAL, Reporte trimestrales 2019	2019	2019	-	

Unidad Administrativa Responsable:	Dirección General de Administración
Área productora de la documentación:	Subsecretarías/Direcciones/subdirecciones/Departamentos
Nombre del responsable:	Sandra Paola Rodríguez Gomez
Fondo:	SECOTRADE / SE
Dirección:	Callejón de la 10 Nte # 806 Barrio el Alto, Paseo de San Francisco
Teléfono y extensión:	(222) 2 29 82 00 Ext. 5082
Correo electrónico:	<a href="mailto:sandra.rodriguez@puebla.gob.mx">sandra.rodriguez@puebla.gob.mx</a>

Sección	Serie	Funciones	Descripción	Fechas Extremas		Metros Lineales	Ubicación Física
				De:	A:		
1S	1S.3	Profesionalización	Profesionalización de Productos y servicios 2019. Diseño de logotipos, etiquetas y empaques para productos. Capacitaciones empresariales	2019	2019	1 ML	Subdirección de Formación de MIPYMES
1S	1S.4	Asesoría	Asesorías en materia empresarial: planes de negocios, registro de marcas, tabla nutrimental, código de barras, diseño de logotipos.	2019	2020	-	
1S	1S.7	Vinculación	Consultorias Empresarial con Universidades 2019	2019	2019	-	
1S	1S.8	Constitución	Apoyo para constitución de sociedades de responsabilidad limitada, microindustrial, 2019, 2020.	2019	2019	-	
2S	2S.9	Promoción	Eventos de Emprendedores y empresariales 2019	2019	2020	-	
1S	1S.4	Asesoría	Diagnósticos Empresariales 2019	2019	2020	.70 ML	Subdirección de Desarrollo MIPYMES
1S	1S.5	Consultoría	Planex 2019	2019	2020	-	
1S	1S.7	Vinculación	Citas de Negocios 2019	2019	2020	-	
2S.9	2S.9	Promoción	Expedientes Feria Pyme Soriana 2020	2020	2020	-	Subdirección de Emprendedores
1.S	1S.3	Profesionalización	Jornadas de capacitación a emprendedores	2019	2019	.50 ML	